

Møteinnkalling

Utvalg: Roan - Hovedutvalg for helse, sosial, oppvekst og kultur
Møtested: Roan kommunehus Møterom 2. etg
Møtedato: 15.05.2018
Tid: 19:00

Forfall meldes til kommunens sentralbord på telefon 72 51 00 00 som sørger for innkalling av varamedlemmer. Varamedlemmer møter kun ved spesiell innkalling.

Innkalling er sendt til:		
Navn	Funksjon	Representerer
Roger Gjessing	Leder	RO-SP
Henry Terning	Medlem	RO-AP
Edna Skjervø	Nestleder	RO-AP
Morgan Tyler Brandsø	Medlem	RO-H
Jon Forfod	Medlem	RO-H
Marianne Strøm	Medlem	RO-SP
Kari Larssen	Medlem	RO-V
Annlaug Stene	Varamedlem	RO-KrF
Linda Nygård	Varamedlem	RO-AP
Karen Marie Eian	Varamedlem	RO-H
Geir Arne Kosberg	Varamedlem	RO-SP
Hanne Nilsdotter Hårstad	Varamedlem	RO-V
Erling Iversen	Varamedlem	RO-SP
Einar Eian	Ordfører	
Roy-Bjarne Hemmingsen	Rådmann	
Kari Helmersen	Sektorleder oppvekst/kultur	
Harriet Larsen	Sektorleder helse/sosial	
Geir Ola Aune	Sektorleder teknisk/landbruk	
Kontrollutvalget	v/leder Jan Johansen	
Eldrerådet	v/leder Johan Nerdal	
Kommunalt råd for funksjonshemmede	v/leder Tore Jensen	

Saksnr	Sakstittel	Lukket
	Referatsaker	
RS 5/18	Referat årsmøte 2018	
RS 6/18	Nokas - Årsrapport 2017	
RS 7/18	Høring - lærertetthetsnorm i grunnskolen	
RS 8/18	Høring - Rapporten Inkluderende fellesskap for barn og unge - Ekspertgruppen for barn og unge med behov for særskilt tilrettelegging	
	Saker til behandling	
PS 7/18	Endring av vedtekter Roan kommunale barnehager	
PS 8/18	Ekstern skolevurdering Brandsfjord skole 2018	
PS 9/18	Barns medvirkning - tilbakemelding etter gjennomført tilsyn Brandsfjord barnehage	

Drøftingssak: Utro-dag 2018

Roan kommune 09.05.2018

Roger Gjessing
Leder

Referatsaker

RS 5/18 Referat årsmøte 2018

Referat fra årsmøte 2018.

Krisesenteret for Orkdal og omegn

Tid: Tirsdag 24. april 12.00. -

Sted: Lille kommunestyresal, Orkdal kommune, Bårdshaug

Til stede: Oddvar Indergård, Agdenes, Laila Refsnes, Åfjord, Birgit Reich, Rindal, Ellen Wahlmann, Orkdal, Inger Lise Øyan Waade, Hemne, Eli Haugen, Skaun, Lill Hemmingsen Bøe, Rennebu, Ann-Lisbeth Tøndel, Meldal, Lene Røen Ree, Meldal, Liss Gjertsen, Monica Røstvold, Wibeche Lium og Liv Lian Kosberg

Sak 1. Godkjenning av innkalling og sakliste.

Godkjent uten merknader.

Sak 2. Valg av møteleder, sekretær og 2 til å signere protokollen.

Oddvar Indergård valgt til møteleder og Liv Lian Kosberg som sekretær.

Ellen Wahlmann og Laila Refsnes ble valgt til å signere møtebok.

Sak 3. Årsmelding 2017.

Daglig leder, Liss Gjertsen gikk gjennom årsmeldingen.

Godkjent uten merknader.

Sak 4. Regnskap og revisjonsmelding 2017.

Liv Lian Kosberg gikk gjennom regnskap og revisjonsmeldingen.

Godkjent uten merknader.

Sak 5. Disponering av underskudd 2017.

Krisesenteret har i 2017 kr 1507190,75 i underskudd. Styret sitt forslag til dekking av underskuddet ble vedtatt av årsmøtet. Kr 31 803.- dekkes av gavefondet og kr 1 491 063,74 dekkes av lagets egenkapital.

Sak 6. Budsjett 2018.

Liv Lian Kosberg gikk gjennom budsjett for 2018.

Det er budsjettert med et underskudd på kr 522 766.- i 2018.

Godkjent uten merknader.

Det skal inngås nye kontrakter med kommunene fra 2020. Reforhandling av eksisterende kontrakter må starte tidlig i 2019. Kommunene må være delaktig i dette arbeidet. Det vil også bli mulig for andre kommuner enn dagens samarbeidskommuner å inngå kontrakter med Krisesenteret for Orkdal og omegn.



KRISESENTERET FOR ORKDAL OG OMEGN

Sak 7. Valg.

- | | | |
|------|---|-----------|
| 7.1. | Leder for 1 år.
Oddvar Indergård | gjenvalg. |
| 7.2. | 2 styremedlemmer for 2 år.
Laila Løseth og Liv Lian Kosberg | gjenvalg |
| 7.3. | 2 varamedlemmer for 1 år.
Jon P. Husby og Marianne Rosenlund | gjenvalg |
| 7.4. | Revisor for 1 år.
Revisjon Midt-Norge SA | gjenvalg |

Sak 8. Innkomne saker.

Ingen innkomne saker.

Fannrem 24. 04.18.

Liv Lian Kosberg
Liv Lian Kosberg
Referent

Ellen Wahlmann
Ellen Wahlmann

Laila D. Refsnes
Laila Refsnes



Roan Kommune
7180 Roan

Att: Kontrollutvalget for skjenking av alkoholholdig drikke, samt salg av alkoholholdig drikke under 4,76 v%

Navn: Morten Aune
Avdeling: 765/Nord-Trøndelag/Verdal
Telefon: 02580 / 902 77 483
Telefaks:
E-Mail: kontroll.trondelag@nokas.com

Deres dato: 2017
Deres ref.: Harriet Larsen

Vår ref.: MA
Dato: 08.01.2018

ÅRSRAPPORT FOR 2017

Gjelder for utførte kontroller ved skjenkesteder med alminnelig skjenkebevilling og salgssteder for alkoholholdig drikke med alkoholinnhold lavere enn 4,76 volumprosent i Roan Kommune.

Alle rapporter med underbilag er oversendt Sekretariatet/Kontrollutvalget

- kopi I til styrer for den enkelte bevilling
- kopi II arkivert hos oss.

Skjenkebevillingskontroll:

Når det gjelder skjenkebevillingskontrollene er det i 2017 gjennomført 11 kontroller.

Vi har også hatt spesielt fokus på skjenkestedenes håndtering av alder og beruselse. Det er gjort anonyme observasjoner i lokalene med spesielt fokus på dette.

Det ble arrangert Fiskefestival i Bessaker. Det var mange forskjellige aktiviteter på dagtid og fest om kvelden med mange gjester (ca.1200). Dem hadde godt vakthold og god kontroll på arrangementet. God stemning og bra gjennomført arrangement.
Mer mange festglade gjester.

Ved de andre kontrollene som er gjennomført har også hovedfokuset vært beruselse og alder på gjester. Vi har ikke kommet med spesielle merknader til dette under kontrollene i året som er gått.

Vi har også hatt mye fokus på stedenes internkontroll etter alkoholovens forskrifter. Dette da de fleste stedene trenger veiledning og råd for å ha internkontrollen oppdatert og komplett. Vi har fulgt opp stedene utover året og vil fortsette oppfølgingen også i 2018.

Vi har fremdeles mye fokus på dialogen med de ansvarlige etter utført kontroll. Vi føler at det er meget viktig å ha en åpen og kontinuerlig dialog med de ansvarlige angående rutinene rundt skjenking av alkoholholdig drikke. Vi kan da drøfte aktuelle problemstillinger, svare på konkrete spørsmål, eller komme med forslag til forbedringer internt hvis vi ser ting som vi mener burde vært håndtert annerledes.

Postadresse:
Neptunveien 6
7650 Verdal

Besøksadresse:
Neptunveien 6
7650 Verdal

Telefon: +47 902 77 483
Sentralbord: +47 02580

Bank: 1234.00.98765
Org.nr.: 943 184 097

E-post:
www.kontroll.trondelag@nokas.com

Salgsbevillingskontroll:

Når det gjelder salgsbevillingskontrollene er det i 2017 utført 14 kontroller. Vi har hatt mye fokus på plassering orden og håndtering av alkoholholdig drikke lavere en 4.76 v % fordelt på 5 runder. 2 av rundene med kontrollkjøp.

Det ble gjennomført to kontrollrunder med kontrollkjøp av alkoholholdig drikke med en kontrollør som er 19 år. Kontrolløren ble nektet kjøp på de 8 butikkene som ble kontrollert da gyldig legitimasjon ikke kunne fremvises på forespørsel.

Det ble umiddelbart etter kontrollkjøpene tatt kontakt med styrer for bevillingen eller annen ansvarlig ansatt og redegjort for kontrollen. Hovedhensikten vår ved disse kontrollene er å sette et fokus på butikkenes rutiner rundt det å spørre etter legitimasjon ved salg av alkohol, noe som vi tror er en veldig viktig kontrollmåte. Vi ønsker også videre fremover å ha mye fokus på kontrollkjøp av alkohol da vi føler at dette er viktig.

Vi har også gjort generelle observasjoner både utenfor og inne i lokalene med spesielt fokus på salg av alkoholholdig drikke til åpenbart berusede kunder eller kunder som ser unge ut. Vi har ikke observert avvik i henhold til alkoholloven.

Vi har i tillegg også sett på plasseringen av alkoholholdig drikke i butikkene. Dette ut ifra at det skal være et tydelig skille mellom alkoholholdig drikke og brus-/juiceprodukter. Vi har heller ikke her observert uregelmessigheter.

Kontroll av tobakksskadeloven § 6:

Vi har også i 2017 gjennomført kontroll av tobakksskadeloven § 6 samtidig som vi har utført skjenkebevillingskontrollene. Vi har ikke ved noen av kontrollene observert at gjester har røyket inne i lokalene. Vi har heller ikke observert andre brudd på tobakksskadeloven under kontrollene som er utført.

Kunnskapsprøver:

Vi står også som prøvemyndighet for Osen Kommune og Roan Kommune når det gjelder kunnskapsprøve om alkohollovgivningen etter Alkoholovens § 1-7c og kunnskapsprøve om Serveringsloven etter Serveringsloven § 5.

Vi har utover dette ingen spesielle merknader til året som er gått.

Vi takker ellers alle medvirkende for et godt og konstruktivt samarbeid i året som er gått, samtidig som vi når som helst står til disposisjon for ytterligere presiseringer.

Med vennlig hilsen

NOKAS AS


Morten Aune

Områdeleder Nord-Trøndelag

Fra: Utdanningsdirektoratet (ikke svar)[mailer@utdanningsdirektoratet.no]
Sendt: 08.03.2018 16:06:41
Til: post@roan.kommune.no[post@roan.kommune.no]
Tittel: H?ring - l?rertetthetsnorm i grunnskolen

Vi foreslår endringer i forskrift til opplæringsloven for å innføre lærertetthetsnorm i grunnskolen.

Høringsnotatet inneholder forslag om en ny bestemmelse om lærertetthet i forskrift til opplæringsloven.

[Les og svar på høringen her.](#)

Høringsfristen er 22. mai 2018.

Denne e-posten er sendt fra en adresse som ikke er bemannet. Bruk post@udir.no for henvendelser til oss.

Vennlig hilsen
Utdanningsdirektoratet

*Denne meldingen er sendt til:
Standard høringsliste*

*Kopi til:
Fylkesmannen via FM-nett*

Deres ref

Vår ref
18/1760-

Dato
17. april 2018

Høring - Rapporten Inkluderende fellesskap for barn og unge - Ekspertgruppen for barn og unge med behov for særskilt tilrettelegging

Ekspertgruppen for barn og unge med behov for særskilt tilrettelegging, som ble ledet av professor Thomas Nordahl, leverte sin utredning *Inkluderende fellesskap for barn og unge* 4. april 2018. Kunnskapsdepartementet sender med dette rapporten på høring.

Bakgrunn

I mars 2017 ble det nedsatt en ekspertgruppe som skulle vurdere tilbudet til barn og unge med behov for særskilt tilrettelegging i barnehage, grunnskole og videregående opplæring. Overordnet mål med ekspertgruppens arbeid var å bidra til at barn og unge med behov for tilrettelagte tiltak, får et pedagogisk og spesialpedagogisk tilbud av høy kvalitet og opplever økt inkludering i barnehage og skole. Gruppen skulle gi nasjonale og lokale myndigheter og aktører et grunnlag for å velge de best egnede inkluderende virkemidler og tiltak.

Ekspertgruppens rapport

Ekspertgruppen har hatt en bred gjennomgang av eksisterende kunnskapsgrunnlag på feltet. Med bakgrunn i kunnskapsgrunnlaget, konkluderer ekspertgruppen bl.a. med at det spesialpedagogiske systemet for barn og unge med behov for særskilt tilrettelegging er lite funksjonelt og fungerer ekskluderende, og at mange i barnehage og skole møter ansatte uten eller med mangelfull pedagogisk kompetanse. Videre mener ekspertgruppen at tiltak iverksettes for sent, og at både PP-tjenesten og Statped ikke er tilstrekkelig nær praksisfeltet. Det brukes for mye tid på sakkyndige vurderinger, og en relativt liten andel av ressursene går til direkte veiledning og støtte til lærere/ansatte og til den pedagogiske tilretteleggingen for barna.

Høring og høringskonferanser

Kunnskapsdepartementet inviterer høringsinstansene til å gi sine vurderinger av forslagene i ekspertgruppens rapport [Inkluderende fellesskap for barn og unge](#).

Høringsfristen er onsdag **15. august 2018**. Av hensyn til fremdriften ber vi om at høringsfristen overholdes. Vi oppfordrer også de høringsinstanser som har anledning til å sende inn høringssvar så snart som mulig, slik at Utdanningsdirektoratet kan begynne oppsummeringen av uttalelsene. Høringsuttalelser er offentlige etter offentlighetsloven og blir publisert.

Høringsuttalelsene må avgis digitalt på Utdanningsdirektoratets hjemmeside:

udir.no/om-udir/hoyringar/

Kunnskapsdepartementet ønsker synspunkter på og vurderinger av om ekspertgruppens kunnskapsgrunnlag og analyse er dekkende for både barnehage, grunnskole, videregående opplæring, statlig og lokalt støttesystem.

Videre ønsker departementet vurderinger av ekspertgruppens forslag til et helhetlig system for en inkluderende og tilpasset pedagogisk praksis i barnehage og skole. Det er også ønskelig at høringsinstansene vurderer alternative tiltak og systemendringer som kan bidra til et bedre tilrettelagt og inkluderende tilbud. Som vedlegg følger oversikt over spørsmålene i den digitale høringen.

Høringsinstansene bes vurdere behovet for å videresende høringen til underliggende etater/ virksomheter, medlemsorganisasjoner o.l. Alle som ønsker det, er velkomne til å sende inn høringsuttalelse. Det anmodes om at kommuner, fylkeskommuner og større private barnehageeiere koordinerer eventuelle innspill fra sine barnehager og skoler i felles høringsuttalelser.

Det blir arrangert høringskonferanser i Oslo (28. mai), Tromsø (19. juni) og Trondheim (20. juni). Tidspunktene for konferansene er kl. 11.30 – 16.00. Nærmere informasjon vil bli lagt ut på Utdanningsdirektoratets nettside: <http://nettsteder.regjeringen.no/inkludering-barn-unge/>
Vi oppfordrer høringsinstanser til å delta på konferansen i sin region.

Med hilsen

Fredrik Dalen Tennøe (e.f.)
avdelingsdirektør

Kristina Kvåle
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Vedlegg

Inkluderende fellesskap for barn og unge

Avsender: Kunnskapsdepartementet og Utdanningsdirektoratet

1. INNLEDNING

Kunnskapsdepartementet og Utdanningsdirektoratet ønsker innspill på om ekspertgruppens kunnskapsgrunnlag og analyse oppleves dekkende for både barnehage, grunnskole, videregående opplæring, statlig og lokalt støttesystem. Videre ønskes det en tilbakemelding og vurdering av ekspertgruppens forslag til et helhetlig system for en inkluderende og tilpasset pedagogisk praksis i barnehage og skole. Det vil også være mulig å foreslå alternative forslag til tiltak, som kan bidra til et bedre tilrettelagt og inkluderende tilbud. Som vedlegg følger oversikt over spørsmålene i den digitale høringen.

Du/dere kan mellomlagre svaret på høringsuttalelsen, og du/dere kan også hoppe over spørsmål underveis.

[Lenke til rapporten](#)

Takk for at du/dere tar dere tid til å delta i høringsrunden.

2. KUNNSKAPSGRUNNLAGET

Vi ønsker din/deres vurdering av om ekspertgruppens kunnskapsgrunnlag som beskrives i rapportens Del 1, er dekkende.

- ?** Hvis du/dere har innspill til ekspertgruppens forståelse av INKLUDERINGSBEGREPET, kan du/dere utdype dette her:

Jfr. innledningen punkt 1.7.1 i rapporten.

 LEGG TIL KOMMENTAR

- ?** Hvis du/dere har innspill til ekspertgruppens kunnskapsgrunnlag for BARNEHAGE, kan du/dere utdype dette her:

Jfr. Del 1 kapittel 2 i rapporten

 LEGG TIL KOMMENTAR

- ? Hvis du/dere har innspill til ekspertgruppens kunnskapsgrunnlag for GRUNNSKOLE, kan du/dere utdype dette her:

Jfr. Del 1 kapittel 3 i rapporten

LEGG TIL KOMMENTAR

- ? Hvis du/dere har innspill til ekspertgruppens kunnskapsgrunnlag for VIDEREgåENDE OPPLÆRING, kan du/dere utdype dette her:

Jfr. Del 1 kapittel 4 i rapporten

LEGG TIL KOMMENTAR

- ? Hvis du/dere har innspill til ekspertgruppens kunnskapsgrunnlag for STATLIG OG LOKALT STØTTESYSTEM, kan du/dere utdype dette her:

Jfr. Del 1 kapittel 5 i rapporten

LEGG TIL KOMMENTAR

- ? Hvis du/dere har innspill til ekspertgruppens kunnskapsgrunnlag for REGELVERKET, kan du/dere utdype dette her:

Jfr. Del 1 kapittel 6 i rapporten

LEGG TIL KOMMENTAR

3. ANALYSE

Vi ønsker din/deres vurdering av om ekspertgruppens analyse av dagens situasjon er dekkende, jfr. kapittel 7 i rapporten.

- ? Hvis du/dere har innspill til ekspertgruppens analyse av dagens situasjon, kan du/dere utdype dette her:

LEGG TIL KOMMENTAR

4. TILTAK OM ET HELHETLIG SYSTEM

Vi ønsker din/deres vurdering av ekspertgruppens forslag til et helhetlig system, jfr. Del 2 kapittel 8 i rapporten

- ? **Har du/dere synspunkter på ekspertgruppens forslag til et helhetlig system for en inkluderende og tilpasset pedagogisk praksis i barnehage og skole, kan du/dere utdype dette her:**

Vi er her opptatt av hvordan du/dere vurderer helheten av tiltak. Nedenfor vil du/dere få anledning til å kommentere enkeltområder og tiltak.

LEGG TIL KOMMENTAR

5. OMRÅDER FOR TILTAK

I rapporten beskriver ekspertgruppen flere områder med tilhørende tiltak i del 2, kapittel 8. Er det enkelte områder for tiltak i det helhetlige systemet du/dere har synspunkter på så kan dette utdypes nedenfor.

- ? **Synspunkter på Inkluderende og tilpasset praksis i barnehage og skole. Utdyp her:**

Jfr. punkt 8.2.1 i rapporten

LEGG TIL KOMMENTAR

- ? **Synspunkter på Pedagogisk støttesystem i barnehager og skoler. Utdyp her:**

Jfr. punkt 8.2.2 i rapporten

LEGG TIL KOMMENTAR

- ? **Synspunkter på Varige og omfattende individuelle tiltak. Utdyp her:**

Jfr. punkt 8.2.3 i rapporten

LEGG TIL KOMMENTAR

- ? **Synspunkter på Samarbeid og kompetanseheving i barnehager og skoler. Utdyp her:**

Jfr. punkt 8.3.1 i rapporten

LEGG TIL KOMMENTAR

- ? **Synspunkter på En lokal pedagogisk veiledningstjeneste. Utdyp her:**

Jfr. punkt 8.3.2 i rapporten

LEGG TIL KOMMENTAR

? Synspunkter på Statlig/fylkeskommunalt tjenester. Utdyp her:

Jfr. punkt 8.3.3 i rapporten

LEGG TIL KOMMENTAR

? Synspunkter på Samiske spesialpedagogiske tjenester. Utdyp her:

Jfr. punkt 8.3.4 i rapporten

LEGG TIL KOMMENTAR

? Synspunkter på Nødvendige regelverksendringer. Utdyp her:

Jfr. punkt 8.4 i rapporten

LEGG TIL KOMMENTAR

? Synspunkter på Andre nødvendige tiltak. Utdyp her:

Jfr. punkt 8.5 i rapporten

LEGG TIL KOMMENTAR

6. IMPLEMENTERING

? Er det noen av områdene for tiltak eller enkelttiltak (fra spørsmålet over), som dere mener bør prioriteres?

Jfr. rapportens kapittel 8

LEGG TIL KOMMENTAR

? Er det enkelte av ekspertgruppens forslag som ikke bør gjennomføres? Evt. hvorfor ikke?

Jfr. rapportens kapittel 8

LEGG TIL KOMMENTAR

? Hva er forutsetningene for en vellykket implementering av det nye helhetlige systemet i barnehager og skoler?

LEGG TIL KOMMENTAR

? Har du/dere forslag til alternative tiltak og systemendringer, som kan bidra til et bedre tilrettelagt og inkluderende tilbud enn i dag?

Dersom du/dere har forslag til andre alternative tiltak vil vi gjerne få høre om det.

LEGG TIL KOMMENTAR

? Har du/dere forslag til digitaliseringstiltak som kan støtte opp under god inkludering, utvikling og læring?

LEGG TIL KOMMENTAR

7. AVSLUTTENDE SPØRSMÅL OG KOMMENTARER

? I hvilken grad er du/dere enige i ekspertgruppens forslag til et nytt helhetlig system?

Med de forutsetninger gruppen legger til grunn i rapporten vil vi gjerne vite i hvilken grad du/dere støtter ekspertgruppens forslag.

HELT ENIG

DELVIS ENIG

HVERKEN ELLER

DELVIS UENIG

HELT UENIG

LEGG TIL KOMMENTAR

? Har du/dere andre kommentarer, kan disse gis her:

LEGG TIL KOMMENTAR

Saker til behandling

PS 7/18 Endring av vedtekter Roan kommunale barnehager Endring av vedtekter Roan kommunale barnehager



Arkiv: A11

Dato: 02.05.2018

SAKSFRAMLEGG

<i>Saksnr</i>	<i>Utvalg</i>	<i>Møtedato</i>
7/18	Roan - Hovedutvalg for helse, sosial, oppvekst og kultur	15.05.2018

Saksbehandler: Kari Helmersen

ENDRING AV VEDTEKTER ROAN KOMMUNALE BARNEHAGER

Vedlegg

- 1 Vedtekter for Roan Kommunale Barnehager forslag endring fra 01.08.18.
- 2 Vedtekter for Roan Kommunale Barnehager vedtatt februar 2014

Sakens bakgrunn og innhold:

Det er behov for å oppdatere vedtektene for Roan kommunale barnehager slik at vedtekter er i samsvar med lov og forskrift og i tillegg i samsvar med gjeldende praksis. Det foreslås videre at det blir to opptak i barnehagen, ett for høsthalvåret og ett for vårhalvåret. Det er også lagt fram forslag om at opphold kan være fra 3-5 dager pr uke og at daglig opphold kan strekkes til kl 16.30. ved behov. Det er også gjort noen endringer i prioriteringer ved opptak.

Vurdering:

Framlagt forslag til endringer er drøftet med styrere i barnehagen. Det er ønskelig at HSOK uttaler seg om foreslåtte endringer før saken lagges fram til kommunestyret for endelig behandling.

Rådmannens innstilling:

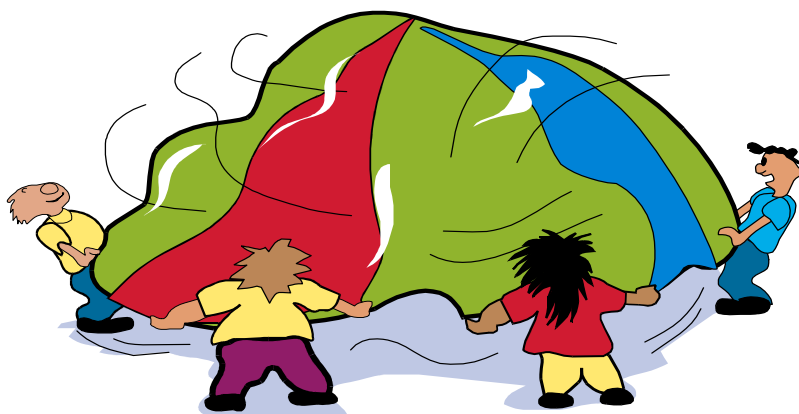


Roan kommune
Oppvekst og kultur

HSOk anbefaler kommunestyret å vedta foreslåtte endringer i vedtekter for Roan kommunale barnehager.

Vedtekter for Roan Kommunale Barnehager

Gjeldende fra 01.08.2018.



Innhold

VEDTEKTER FOR ROAN KOMMUNALE BARNEHAGER.	3
§ 1. NAVN OG EIERFORHOLD.	3
§ 2. FORMÅL.	3
§ 3. OPPTAKSMYNDIGHET.	3
§ 4. SØKNADSFRIST.	4
§ 5. OPPTAKSKRITERIER.	4
§ 6. OPPHOLDSTID.	4
§ 7. ÅPNINGSTID.	5
§ 8. OPPSIGELSESFRIST.	5
§ 9. AREALUTNYTTELSE.	5
§ 10. FORELDREBETALING.	6
§ 11. FORELDRE RÅD OG SAMARBEIDSUTVALG.	6
§ 12. EIERSTYRE OPPRETTET ETTER KOMMUNELOVENS § 11.	7
§ 13. FORHOLDSREGLER VED SYKDOM.	7
§ 14. ANSVAR.	8
§ 15. INTERNKONTROLL.	8

VEDTEKTER FOR ROAN KOMMUNALE BARNEHAGER.

§ 1. NAVN OG EIERFORHOLD.

Roan kommune driver tre barnehager i Roan:

1. Tusseladden heldagsbarnehage, 7180 ROAN.
2. Vik-Bessaker heldagsbarnehage, 7190 BESSAKER.
3. Brandsfjord heldagsbarnehage, 7194 BRANDSFJORD.

Barnehagene eies av Roan kommune og drives i samsvar med Lov om barnehager med forskrifter, rammeplan for barnehager fastsatt av departementet og de til enhver tid gjeldende kommunale vedtak.

§ 2. FORMÅL.

§ 1. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

(Barnehageloven § 1)

*Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet
(Barnehageloven § 2)*

§ 3. OPPTAKSMYNDIGHET.

Styrer er delegert myndighet til å fatte beslutning om opptak i barnehagen. Opptaket er et enkeltvedtak etter Forvaltningsloven og kan påklages etter bestemmelsene i Forvaltningsloven kapittel VI, § 28.

Det er to opptak til barnehagen. Ett opptak pr 01.08. og ett opptak pr 01.01. hvert år. Det søkes elektronisk via hjemmesida til kommunen Ved tilflytting kan man søke utenom hovedopptaket dersom det er ledig plass.

Fra 01.01.2009 har barn lovfestet rett til barnehageplass. Fra 01.08.2017 har barn som fyller 1 år i løpet av november, rett til barnehageplass senest i løpet av november det året barnet fyller 1 år.

§ 4. SØKNADSFRIST.

Søknad om barnehageplass skjer via internett.

Det er utlagt på kommunens hjemmeside som elektronisk søknad.

Søknadsfristen for opptak settes til 1. april og 1. oktober.

§ 5. OPPTAKSKRITERIER.

A. Barnet må være fylt 10 mnd før det begynner i barnehagen.

B. Det søkes om barnehageplass etter følgende kriterier:

1. Barn med funksjonshemninger så fremt de kan ha nytte av oppholdet.
2. Barn hvor helsemessige og sosiale forhold gjør barnehageplass nødvendig etter behandling / søknad fra den kommunale barnevernstjenesten.
3. Barn hvor den ene av foreldrene er alene om omsorgen, også ved delt omsorg, der det tas hensyn til foreldrenes arbeidssituasjon. (Jfr. Barnelovens § 34).
4. Ved likestilte søknader prioriteres de eldste barna. (Jmfør ellers Lov om barnehager § 7 der driftsformene skal tilpasses lokale forhold og behov).

§ 6. OPPHOLDSTID.

Den normale ukentlige oppholdstiden er:

Full dag: Inntil 9 timer

3 dager: Inntil 27 timer

4 dager: Inntil 36 timer

5 dager: Inntil 45 timer

Søknad om bytte av dager i barnehageåret, blir behandlet som ny søknad.

§ 7. ÅPNINGSTID.

Daglig åpningstid er 07.00 til 16.00. Åpningstiden kan strekkes ved behov fra 06.45 til 16.30.

Dersom faktisk behov ikke er til stede for så tidlig åpningstid, kan den daglige åpningstiden settes til 07.30 til 16.00 i barnehagene.

Åpningstiden kan ved behov, varieres innenfor nevnte intervall.

For åpning før 07.30, vil det være påmelding for barna.

Barnehagene er stengt tre uker sammenhengende om sommeren. (se barnehageruta for hvilke uker.)

Stengt i romjulen (juleferien), og påskeuken (den stille uke).

Barnehageruten behandles i foreldrerådene og fastsettes av samarbeidsutvalget for hver barnehage.

§ 8. OPPSIGELSESFRIST.

Oppsigelsesfristen for (skriftlig) barnehageplass er 1 måned før barnet skal tas ut av barnehagen.

Oppsigelsesfristen løper fra den 1. i måneden etter oppsigelsesdato.

§ 9. AREALUTNYTTELSE.

Barnehagene i Roan skal følge departementets veiledende normer for leike og oppholdsareal pr. barn i barnehager.

Normen er satt til:

4 m² leike- og oppholdsareal pr. barn over 3 år.

5 1/3 m² leike- og oppholdsareal pr. barn under 3 år.

Utearealet skal være minst 6 ganger større enn innearealet.

§ 10. FORELDREBETALING.

Satsene for foreldrebetaling fastsettes av kommunestyret i eget betalingsregulativ. (Barnehagen forholder seg til maks-pris, fastsatt av departementet).

Barnehagen/ Fosen regnskap sender ut månedlige innbetalingskrav med oppgitt forfallsdato, normalt 11 ganger i løpet av fullt barnehageår.

Av regulativet kan også satser for; sen henting av barn, kjøp av ekstra dager og kost i barnehagen fremgå.

Ved manglende betaling innen fastsatt frist, sendes betalingspåminnelse. Dersom dette ikke bidrar til innbetaling, iverksettes rutiner for inkasso fra Fosen regnskap.

Ved manglende betaling ut over 2 måneder etter betalingsfrist, kan barnet miste plassen. En slik beslutning fattes av rådmannen etter innstilling fra styrer. Før oppsigelse gjennomføres, skal styrer sikre at relevante forhold knyttet til manglende betaling er klarlagt.

§ 11. FORELDRE RÅD OG SAMARBEIDSUTVALG.

Etter Lov om barnehager, § 4, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foreldrene / de foresatte til alle barna i barnehagen.

Foreldrerådets oppgaver:

- Fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.
- Foreldrene skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen.
- Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak er gjeldende.

Samarbeidsutvalget består av foreldre / foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert.

2 foreldrerepresentanter oppnevnes av foreldrerådet, valgt for 1 år.

2 ansatterepresentanter velges blant de ansatte, valgt for 1 år

Barnehageeier er representert med en politiker, valgt for valgperioden, 4 år.

Barnehagenes styrer er utvalgenes sekretær, og har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalgets oppgaver.

- Fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten i barnehagen. (Lov § 2).
- Samarbeidsutvalget skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet

til foreldrene. Slike saker er blant annet budsjett, driftsendringer, utnyttelse av inne- / utearealer.

- Samarbeidsutvalget skal påpeke overfor eier, og kan melde fra til kommunen eller fylkesmannen som tilsynsmyndighet, dersom barnehagen ikke drives innenfor de rammene som settes av gjeldende lover, forskrifter og barnehagens vedtekter og barnehagens budsjett.
- For øvrig oppgaver i samsvar med departementets forskrifter. (Jfr. Lov § 4).

§ 12. EIERSTYRE OPPRETTET ETTER KOMMUNELOVENS § 11.

Dersom kommunestyret oppretter eget styre for kommunale barnehager, jfr. kommunelovens § 11, skal minst 2 representanter for foreldrene være med i styret. Har styret bare 3 medlemmer, skal foreldrene ha en representant.

Dersom kommunen oppretter eierstyre etter § 11, kommer dette i tillegg til barnehagens samarbeidsutvalg.

§ 13. FORHOLDSREGLER VED SYKDOM.

Er et barn sykt eller er borte av andre grunner, må det gis beskjed til barnehagen.

Syke eller sterkt forkjølte barn skal holdes hjemme pga. smittefaren.

Etter sykdom bør barnet holdes heime til det kan delta i aktiviteter på lik linje med de andre barna.

Personalet i barnehagen avgjør om et barn pga. sykdom må sendes hjem/ midlertidig ikke kan være i barnehagen av hensyn til barnet selv og de andre barna.

§ 14. ANSVAR.

Personalet har ansvar for barna den tid de er i barnehagen.

Henting og bringing av barna er foreldrene / de foresatte selv ansvarlig for.

Den som følger barnet til barnehagen, må ikke forlate barnet før vedkommende har vært i kontakt med en av personalet. Tilsvarende kontakt med personalet må tas ved henting.

De ansatte i barnehagen må ikke ta barna med som passasjer i egen bil uten foreldrenes / de foresattes samtykke. En må heller ikke dra ut på lengre turer uten at foreldre / foresatte er underrettet.

Medbrakte eiendeler har personalet ikke ansvar for.

§ 15. INTERNKONTROLL.

Forskrift om internkontroll for helse, miljø og sikkerhet trådte i kraft 01.01.92. Forskriften stiller krav om at enkelte virksomheter, herunder barnehage, skal systematisere arbeidet med å etterleve bestemmelser som fremgår av lover og forskrifter gitt av de offentlige myndigheter.

Forskrifter om internkontroll er fastsatt av Kongen med hjemmel i arbeidsmiljøloven, lov om brannvern, lov om brannfarlige varer, lov om eksplosive varer, forurensningsloven, lov om tilsyn med elektriske anlegg og elektrisk utstyr, produktkontrollloven samt en rekke andre lover.

For å kunne ivareta internkontrolloppgavene, har styrer en håndbok / perm til hjelp og veiledning.

I denne permen skal de rutiner og kontrolltiltak som gjelder barnehagen dokumenteres og skal være tilgjengelig for kontroll og bruk i aktuelle situasjoner.

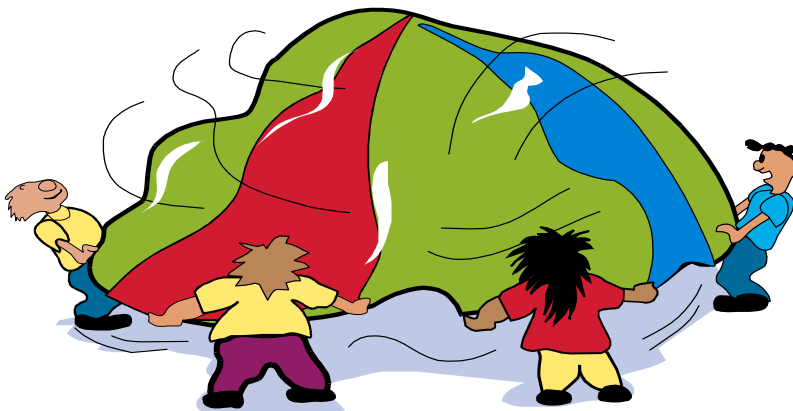
§16 FORSIKRING AV BARN I BARNEHAGE

Forsikringen omfatter barn i kommunale barnehager. Forsikringen dekker aktiviteter under barnehagens ledelse.

.

Vedtekter for Roan Kommunale Barnehager

Vedtatt i Roan kommunestyre 06.02.14.



Innhold

VEDTEKTER FOR ROAN KOMMUNALE BARNEHAGER.	3
§ 1. NAVN OG EIERFORHOLD.	3
§ 2. FORMÅL.	3
§ 3. OPPTAKSMYNDIGHET.	3
§ 4. SØKNADSFRIST.	4
§ 5. OPPTAKSKRITERIER.	4
§ 6. OPPHOLDSTID.	4
§ 7. ÅPNINGSTID.	5
§ 8. OPPSIGELSESFRIST.	5
§ 9. AREALUTNYTTELSE.	5
§ 10. FORELDREBETALING.	6
§ 11. FORELDRE RÅD OG SAMARBEIDSUTVALG.	6
§ 12. EIERSTYRE OPPRETTET ETTER KOMMUNELOVENS § 11.	7
§ 13. FORHOLDSREGLER VED SYKDOM.	7
§ 14. ANSVAR.	8
§ 15. INTERNKONTROLL.	8

VEDTEKTER FOR ROAN KOMMUNALE BARNEHAGER.

§ 1. NAVN OG EIERFORHOLD.

Roan kommune driver tre barnehager i Roan:

1. Tusseladden heldagsbarnehage, 7180 ROAN.
2. Vik-Bessaker heldagsbarnehage, 7190 BESSAKER.
3. Brandsfjord heldagsbarnehage, 7194 BRANDSFJORD.

Barnehagene eies av Roan kommune og drives i samsvar med Lov om barnehager med forskrifter, rammeplan for barnehager fastsatt av departementet og de til enhver tid gjeldende kommunale vedtak.

§ 2. FORMÅL.

§ 1. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

(Barnehageloven § 1)

*Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet
(Barnehageloven § 2)*

§ 3. OPPTAKSMYNDIGHET.

Styrer er delegert myndighet til å fatte beslutning om opptak i barnehagen. Opptaket er et enkeltvedtak etter Forvaltningsloven og kan påklages etter bestemmelsene i Forvaltningsloven kapittel VI, § 28.

Hovedopptaket foretas på våren for det påfølgende barnehageår. Ved tilflytting kan man søke utenom hovedopptaket dersom det er ledig plass.

Fra 01.01.2009 har barn lovfestet rett til barnehageplass. Barn som fyller 1 år senest ved utgangen av august det året det søkes om plass, og som er innsøkt ved hovedopptaket, har rett til plass.

§ 4. SØKNADSFRIST.

Søknad om barnehageplass skjer via internett.

Det er utlagt på kommunens hjemmeside som elektronisk søknad.

Søknadsfristen for hovedopptaket settes til 1. april.

§ 5. OPPTAKSKRITERIER.

A. Barnet må være fylt 10 mnd før det begynner i barnehagen.

B. Det søkes om barnehageplass etter følgende kriterier:

1. Barn med funksjonshemninger så fremt de kan ha nytte av oppholdet.
2. Barn hvor helsemessige og sosiale forhold gjør barnehageplass nødvendig etter behandling / søknad fra den kommunale barnevernstjenesten.
3. Barn hvor den ene av foreldrene er alene om omsorgen, også ved delt omsorg, der det tas hensyn til foreldrenes arbeidssituasjon. (Jfr. Barnelovens § 34).
4. Barn hvor begge foreldrene er yrkesaktive og hensyn til foreldrenes arbeidssituasjon.
5. Barn som har farlige trafikkforhold og / eller dårlige lekemuligheter i tilknytning til bomiljøet.
6. Ved likestilte søknader prioriteres de eldste barna. (Jmfør ellers Lov om barnehager § 7 der driftsformene skal tilpasses lokale forhold og behov).

§ 6. OPPHOLDSTID.

Den normale ukentlige oppholdstiden er:

Full dag: Inntil 9 timer

1 dag : Inntil 9 timer

2 dager:	Inntil 18 timer
3 dager:	Inntil 27 timer
4 dager:	Inntil 36 timer
5 dager:	Inntil 45 timer

Søknad om bytte av dager i barnehageåret, blir behandlet som ny søknad.

Daglig oppholdstid bør normalt være hele dager, heller ikke ulik oppholdstid fra dag til dag av hensyn til det pedagogiske tilbudet for det enkelte barn. (Innenfor definert kjernetid i barnehagen).

§ 7. ÅPNINGSTID.

Daglig åpningstid kan strekkes fra 06.45 til 16.00.

Dersom faktisk behov ikke er til stede for så tidlig åpningstid, kan den daglige åpningstiden settes til 07.30 til 16.00 i barnehagene.

Åpningstiden kan ved behov, varieres innenfor nevnte intervall.

For åpning før 07.30, vil det være påmelding for barna.

Barnehagene er stengt tre uker sammenhengende på sommeren. (se barnehageruta for hvilke uker.) Åpning i ferien legges til den barnehagen der det er størst behov. Det må minimum være 4 barn for å holde barnehagen åpen i ferien.

Stengt i romjulen (juleferien), og påskeuken (den stille uke).

Barnehageruten behandles i foreldrerådene og fastsettes av hovedutvalg HSOK.

§ 8. OPPSIGELSESEFRIST.

Oppsigelsesfristen for (skriftlig) barnehageplass er 1 måned før barnet skal tas ut av barnehagen.

Oppsigelsesfristen løper fra den 1. i måneden etter oppsigelsesdato.

§ 9. AREALUTNYTTELSE.

Barnehagene i Roan skal følge departementets veiledende normer for leike og oppholdsareal pr. barn i barnehager.

Normen er satt til:

4 m² leike- og oppholdsareal pr. barn over 3 år.

5 1/3 m² leike- og oppholdsareal pr. barn under 3 år.

Utearealet skal være minst 6 ganger større enn innearealet.

§ 10. FORELDREBETALING.

Satsene for foreldrebetaling fastsettes av kommunestyret i eget betalingsregulativ. (Barnehagen forholder seg til maks-pris, fastsatt av departementet).

Barnehagen/ Fosen regnskap sender ut månedlige innbetalingskrav med oppgitt forfallsdato, normalt 11 ganger i løpet av fullt barnehageår.

Av regulativet kan også satser for; sen henting av barn, kjøp av ekstra dager, fradrag for spesialundervisning og kost i barnehagen fremgå.

Ved manglende betaling innen fastsatt frist, sendes betalingspåminnelse. Dersom dette ikke bidrar til innbetaling, iverksettes rutiner for inkasso fra Fosen regnskap.

Ved manglende betaling ut over 2 måneder etter betalingsfrist, kan barnet miste plassen. En slik beslutning fattes av rådmannen etter innstilling fra styrer. Før oppsigelse gjennomføres, skal styrer sikre at relevante forhold knyttet til manglende betaling er klarlagt.

§ 11. FORELDRERÅD OG SAMARBEIDSUTVALG.

Etter Lov om barnehager, § 4, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foreldrene / de foresatte til alle barna i barnehagen.

Foreldrerådets oppgaver:

- Fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.
- Foreldrene skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen.
- Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak er gjeldende.

Samarbeidsutvalget består av foreldre / foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert.

2 foreldrerepresentanter oppnevnes av foreldrerådet, valgt for 1 år.

2 ansatterepresentanter velges blant de ansatte, valgt for 1 år

Barnehageeier er representert med en politiker, valgt for valgperioden, 4 år.

Barnehagenes styrer er utvalgenes sekretær, og har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalgets oppgaver.

- Fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten i barnehagen. (Lov § 2).
- Samarbeidsutvalget skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Slike saker er blant annet budsjett, driftsendringer, utnyttelse av inne- / utearealer.
- Samarbeidsutvalget skal påpeke overfor eier, og kan melde fra til kommunen eller fylkesmannen som tilsynsmyndighet, dersom barnehagen ikke drives innenfor de rammene som settes av gjeldende lover, forskrifter og barnehagens vedtekter og barnehagens budsjett.
- For øvrig oppgaver i samsvar med departementets forskrifter. (Jfr. Lov § 4).

§ 12. EIERSTYRE OPPRETTET ETTER KOMMUNELOVENS § 11.

Dersom kommunestyret oppretter eget styre for kommunale barnehager, jfr. kommunelovens § 11, skal minst 2 representanter for foreldrene være med i styret. Har styret bare 3 medlemmer, skal foreldrene ha en representant.

Dersom kommunen oppretter eierstyre etter § 11, kommer dette i tillegg til barnehagens samarbeidsutvalg.

§ 13. FORHOLDSREGLER VED SYKDOM.

Er et barn sykt eller er borte av andre grunner, må det gis beskjed til barnehagen.

Syke eller sterkt forkjølte barn skal holdes hjemme pga. smittefaren.

Etter sykdom bør barnet holdes heime til det kan delta i aktiviteter på lik linje med de andre barna.

Personalet i barnehagen avgjør om et barn pga. sykdom må sendes hjem/ midlertidig ikke kan være i barnehagen av hensyn til barnet selv og de andre barna.

§ 14. ANSVAR.

Personalet har ansvar for barna den tid de er i barnehagen.

Henting og bringing av barna er foreldrene / de foresatte selv ansvarlig for.

Den som følger barnet til barnehagen, må ikke forlate barnet før vedkommende har vært i kontakt med en av personalet. Tilsvarende kontakt med personalet må tas ved henting.

De ansatte i barnehagen må ikke ta barna med som passasjer i egen bil uten foreldrenes / de foresattes samtykke. En må heller ikke dra ut på lengre turer uten at foreldre / foresatte er underrettet.

Medbrakte eiendeler har personalet ikke ansvar for.

§ 15. INTERNKONTROLL.

Forskrift om internkontroll for helse, miljø og sikkerhet trådte i kraft 01.01.92. Forskriften stiller krav om at enkelte virksomheter, herunder barnehage, skal systematisere arbeidet med å etterleve bestemmelser som fremgår av lover og forskrifter gitt av de offentlige myndigheter.

Forskrifter om internkontroll er fastsatt av Kongen med hjemmel i arbeidsmiljøloven, lov om brannvern, lov om brannfarlige varer, lov om eksplosive varer, forurensningsloven, lov om tilsyn med elektriske anlegg og elektrisk utstyr, produktkontrollloven samt en rekke andre lover.

For å kunne ivareta internkontrolloppgavene, har styrer en håndbok / perm til hjelp og veiledning.

I denne permen skal de rutiner og kontrolltiltak som gjelder barnehagen dokumenteres og skal være tilgjengelig for kontroll og bruk i aktuelle situasjoner.

§16 FORSIKRING AV BARN I BARNEHAGE

Forsikringen omfatter barn i kommunale barnehager. Forsikringen dekker aktiviteter under barnehagens ledelse.



Arkiv: B61

Dato: 02.05.2018

SAKSFRAMLEGG

<i>Saksnr</i>	<i>Uvalg</i>	<i>Møtedato</i>
8/18	Roan - Hovedutvalg for helse, sosial, oppvekst og kultur	15.05.2018

Saksbehandler: Kari Helmersen

EKSTERN SKOLEVURDERING BRANDSFJORD SKOLE 2018

Vedlegg

- 1 Ferdig rapport Brandsfjord skole 2018
- 2 Oppfølgingsavtale etter ekstern skolevurdering

Sakens bakgrunn og innhold:

Brandsfjord skole er våren 2018 vurdert på temaet «Elevmedvirkning, elevenes motivasjon til å lære og elevenes mulighet til egenvurdering.» Ekstern skolevurdering er et samarbeid mellom kommunene på Fosen. Vurderere har fått opplæring gjennom Utdanningsdirektoratet og følger en metode anbefalt av direktoratet. Rapporten sier også noe om hensikten med skolevurdering. Rapporten legges fram for ansatte pluss administrativ og politisk ledelse i kommunen. Det skal utarbeides forslag til endringer i skolens praksis for å bli bedre i de områder vurderinga undersøker.

Vurdering:

Rapporten peker på tegn på god praksis og sier noe om i hvor stor grad skolen oppfyller kriterier på god praksis. Det pekes på hvilke observasjoner som er gjort, og det gis forslag til videre arbeid. Rapporten presenteres for HSOK og forslag til tiltak utarbeides innen 2 måneder. Evaluering av tiltakene presenteres for skoleeier innen 6 måneder.

Rådmannens innstilling:

Rapport fra ekstern skolevurdering ved Brandsfjord skole tas til orientering



Roan kommune
Oppvekst og kultur

Skoleutvikling i Fosen-regionen

Rapport fra ekstern vurdering
ved Brandsfjord skole i uke 12/2018



Brandsfjord skole – en snøfylt dag i mars

Vurderingstema:

Tema: Elevmedvirkning, elevenes motivasjon til å lære og elevenes mulighet til egenvurdering.

I. Forord

Ekstern skolevurdering – et verktøy for skoleutvikling

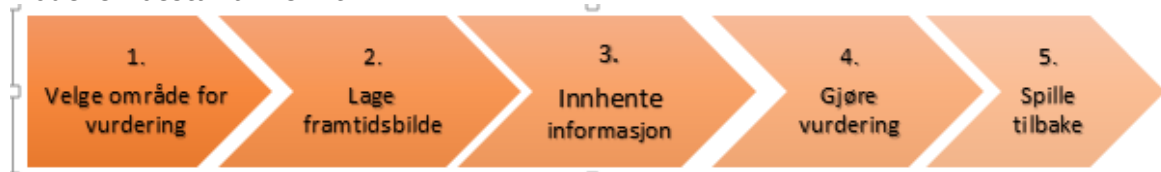
Hva er ekstern skolevurdering?

Ekstern skolevurdering er et verktøy for skoleutvikling.

Forskrift til opplæringsloven, kapittel 2, §2-1 om skolebasert vurdering, sier at alle skoleeiere er pålagt å ha et system for vurdering av skolens virksomhet, internt eller eksternt. I forskriften nevnes det ikke hvordan den skolebaserte vurderingen skal gjennomføres, men en av måtene er ekstern vurdering. Dette verktøyet blir brukt i mange kommuner og regioner for å forsterke utviklingsarbeidet på skolene.

Fosen-regionen bygger denne vurderingsmodellen på en tilpasset versjon av Hardanger/Voss-regionen sin skolevurderingsmetodikk.

Modellen består av fem trinn:



Ståstedsanalysen

Før den eksterne skolevurderingen har skolen gjennomført ståstedsanalysen, et analyseverktøy som hjelper skoleeiere og skolene med å kartlegge hvilke områder som bør utvikles. Dette verktøyet tar utgangspunkt i kvalitetsindikatorer som nasjonale prøver, elevundersøkelsen og andre undersøkelser som brukes lokalt. Ut fra analysen av disse resultatene og eventuelt andre undersøkelser, valgte skolen tema for den eksterne skolevurderingen: Elevmedvirkning, elevenes motivasjon til å lære og elevenes mulighet til egenvurdering.

Vurderingsrapporten

Rapporten gjenspeiler det eksterne vurdererteamets konklusjoner om det valgte temaet for vurdering av skolen. I tillegg til målformuleringer, er det satt opp konkrete utsagn om hva som kjennetegner god praksis. Disse tegnene er basert på lov- og regelverk og god pedagogisk praksis, samt at det er selve kjernen i vurderingsprosessen og viser idealbildet for skolens ønskede praksis innenfor vurderingstemaet. Tegnene settes inn i et skjema som kalles «Framtidsbilde.»

Et bredt spekter av interessenter har uttalt seg om skolens nåværende praksis i forhold til tegnene på god praksis. Det er gjennomført observasjoner i klassene og i skolemiljøet og vurdererparet har hatt tilgang til dokumenter av betydning for den vurderinga som er gjennomført. I tillegg har vurdererne innhentet informasjon fra skoleledelsen, lærere, elever, foreldre og eventuelt annet personale.

Selve vurderingsuka har vart i tre til fire dager, og siste dag av vurderinga ble denne rapporten lagt fram med funnene for skolen. Rapporten trekker fram tegn på god praksis og tegn på praksis som kan bli bedre for skolen. Konklusjonene i rapporten skal være til hjelp i det videre arbeidet med det valgte temaet.

Det viktigste utviklingsarbeidet skjer på skolen når skolen sammen skal følge opp funnene og refleksjonene fra vurderingsuka og sammen jobbe med å bli en bedre skole.



Om regionen:

17 skoler i 6 kommuner på Fosen har gått sammen om ekstern vurdering i lokalt vurderingsarbeid.

Osen, Roan, Åfjord, Indre Fosen, Bjugn og Ørland gjennomfører ekstern vurdering på tvers av kommunegrenser, gjennom en felles nedsatt vurderingsgruppe

Hvem er vurderingsgruppa?

10 personer i Fosen-regionen er engasjerte i vurderingsgruppa. De har bred pedagogisk bakgrunn, og skal vurdere de 17 skolene som deltar. Hver skole skal i løpet av tre år bli vurdert.

To vurderere gjennomfører vurdering på hver skole, og ingen skal vurdere skole i egen kommune. Fosen regionråd har ansvar for å koordinere ekstern skolevurdering i regionen.

II. Fakta om skolen

Brandsfjord skole ligger i vakre omgivelser mellom Repptinden og Hopstaddalselva, like ved fylkesvei 715, sentralt mellom Roan, Osen og Åfjord.

Bygget huser både skole, skolefritidsordning og barnehage. I tillegg eier Den norske kirke Brandsfjord kapell, som ligger i tilknytning til gymsalen. På grunn av skolens

sentrale beliggenhet er den mye brukt av lag og foreninger på ettermiddags- og kveldstid.

Brandsfjord skole har rikelig med plass utendørs: Uteområdet som inkluderer lekeplasser, drivhus, sykkelbane og ballbinge som har status som nærmiljøanlegg. På skolens område ligger også en stor grusbane.

Brandsfjord skole ble åpnet i 1962, som etterfølger av de små grendeskoler som til da hadde vært i bruk på Sumstad, på Straum og på Hofstad. Fra 1972 til 1981 var Brandsfjord skole også sentralskole for ungdomstrinnet i hele Roan kommune. Skolen ble rehabilitert i 1999. Etter at Brandsfjord og Vik-Bessaker skolekretser ble slått sammen fra skoleåret 2016-2017 har Brandsfjord barne- og ungdomsskole 54 elever.

Brandsfjord skole er en 4-delt 1 til 10 skole. Elever fra Bessaker, Hauknes, Hofstad, Hofstaddalen, Lonin, Straum, og Sumstad, er brukere av Brandsfjord skole.



III. Valg av hovedutfordring

Som følge av resultatene i ståstedsanalyse og elevundersøkelsen og refleksjoner i personalgruppen har skolen valgt som hovedutfordring temaet: **Elevmedvirkning, elevenes motivasjon til å lære, og elevenes mulighet til egenvurdering.**

IV. Fremtidsbilde

Å vurdere vil her si å måle en nå-situasjon opp mot en idealtilstand. Her blir en slik idealtilstand kalt et fremtidsbilde. Et fremtidsbilde belyser temaet fra ulike sider og er knyttet til aktivitet. Framtidsbildet gjøres konkret ved å dele det inn i kvalitetsmål med tegn på god praksis. Skolens nåværende praksis blir vurdert opp mot dette bildet. Kvalitetsmål og tegn på god praksis på fremtidsbildet skal henge nøye sammen med påstandene i ståstedsanalysen, organisasjonsanalysen og elevundersøkelsen. Framtidsbildet er utformet av vurderere, men skolen er involvert i arbeidet i forkant av vurderingsprosessen.

Skolen har godkjent at følgende skal være kvalitetsmål og tegn på god praksis på nettopp deres skole:

Kvalitetsmål	Tegn på god praksis
Elev Elevene er motivert i læringsarbeidet og engasjert i egen læring	• Elevene på skolen er motiverte og engasjerte i læringsøktene • Elevene får nok informasjon om hva som skal til for å nå målene for perioden • Elevene får være med å velge arbeidsmåter som bringer dem til målet • Elevene får være med å vurdere eget skolearbeid
Skole-hjem Skolen legger til rette for samarbeid med hjemmet som sikrer at elevene sammen med de foresatte har innflytelse på skolehverdagen	• Elevmedvirkning med fokus på vurdering er tema på foreldremøter • Foreldrene har inntrykk av at deres barn får være med på å foreslå hvordan de skal jobbe med fagene • Foreldrene har inntrykk av at elevene opplever skolen som engasjerende og motiverende • Foreldrene kjenner sitt barns faglige ståsted og er kjent med hvordan de kan påvirke videre faglig utvikling
Lærer Lærerne legger til rette for at elevene er engasjert og inkludert i læringsarbeidet	• Lærerne aktiverer elevenes forkunnskaper • Lærerne legger til rette for at elevene kan bruke praktiske og elevaktive arbeidsmåter • Lærerne legger til rette for læringsøkter hvor elevenes medvirkning og egenvurdering er i fokus • Læreren involverer elevene i diskusjon av hva det skal legges vekt på i vurderingsarbeidet
Skolen som organisasjon Skolen legger til rette for at personalet samarbeider for å utvikle en god praksis med tanke på elevmedvirkning og vurdering for læring	• Skolen har arena for felles refleksjon og læring, og en plan for bruken av tiden • Skolen drøfter jevnlig elevmedvirkning som prinsipp i samarbeidsmøter • Skolens praksis sikrer elevmedvirkning i vurderingsarbeidet • Skoleledelsen samarbeider med personalet om å sette mål for skolens utvikling

V. Tegn på god praksis

Sammenstille og se mønster

Når alle data er samlet inn ved hjelp av ulike metoder, sammenstilles disse dataene. Vurdererne analyserer og vurderer informasjonen ved å speile den mot framtidsbildet (tegnene på god praksis).

Ut fra denne vurderingen trekkes konklusjoner. Man finner frem til skolens sterke sider innen skolens valgte område, og til sider som bør utvikles for å bli bedre.

Både lærere, foreldre og elever trekker fram det at Brandsfjord er en liten og oversiktlig skole som noe positivt. Alle kjenner alle, det føles trygt, og samarbeidet mellom lærere og heimene oppleves som godt.

Elevundersøkelsen og intervju med elever, foreldre, lærere og rektor bekrefter dette. I elevundersøkelsen kommer det fram at ingen opplever mobbing på skolen.

Skolen har godt kvalifiserte og dyktige lærere, noe både foreldre, elever og rektor trekker fram.

Skolebygningen er gammel, trang og uhensiktsmessig, men skolen er godt utstyrt med digitale verktøy, utstyr til Kunst & håndverk, musikk og andre fag. Også til uteaktiviteter har de mye utstyr.

Kvalitetsmål: Elevene er motivert i læringsarbeidet og engasjert i egen læring

- Elevene på skolen er motiverte og engasjerte i læringsøktene
- Elevene får nok informasjon om hva som skal til for å nå målene for perioden

Vi opplever i stor grad lydhøre elever, som har oppmerksomheten rettet mot lærer når dette er påkrevet under undervisningen. Vi opplever delvis også elever som er aktivt med i samtaler med lærer, og som er aktive i det å svare på spørsmål fra lærer. I høyere klasser ser vi at elevaktiviteten og veksling mellom metoder er mer brukt enn på lavere trinn. Elever vi har snakket med svarer positivt på at informasjon om mål er tydeliggjort på ukeplanene, og vi kan også se at de er skrevet på elevenes ukeplaner. Vi ser også presentasjon av kriterier for mål i enkelte timer.

Kvalitetsmål: Skolen legger til rette for samarbeid med hjemmet som sikrer at elevene sammen med de foresatte har innflytelse på skolehverdagen

- Foreldrene har inntrykk av at elevene opplever skolen som engasjerende og motiverende
- Foreldrene kjenner sitt barns faglige ståsted og er kjent med hvordan de kan påvirke videre faglig utvikling.

Foreldre som vi har snakket med uttaler at deres barn er motiverte for å gå på skolen. De uttaler også at de kjenner sine barns faglige ståsted, og at dette kommuniseres fra skolen i foreldresamtaler og gjennom ukeplaner. Foreldre opplever at terskelen er lav for å ta kontakt med skolen, og omvendt.

Kvalitetsmål: Lærerne legger til rette for at elevene er engasjert og inkludert i læringsarbeidet

- Lærerne aktiverer elevenes forkunnskaper
- Lærerne legger til rette for at elevene kan bruke praktiske og elevaktive arbeidsmåter

Vi opplever at lærerne aktiverer elevenes forkunnskaper ved flere anledninger, og lærerne uttaler selv at de forsøker å få til dette i læringssituasjoner. Det er også noe bruk av praktiske og elevaktive arbeidsmåter i fagene, og da utover det å løse oppgaver i bøkene. Det brukes flere arbeidsmetoder, men disse er bestemt av lærer basert på hva som fungerer for elevene/elevgruppene. Det kommer frem i samtale at noen lærere noen ganger gir elevene mulighet til å velge hvordan de vil tilegne seg det stoffet som skal læres, hvordan de vil jobbe med dette, og hvilke oppgaver de vil gjøre, innenfor gitte rammer.

Kvalitetsmål: Skolen legger til rette for at personalet samarbeider for å utvikle en god praksis med tanke på elevmedvirkning og vurdering for læring

- Skolen har arena for felles refleksjon og læring, og en plan for bruken av tiden

Skolen har fast møtetid hver mandag, en arena hvor det er mulig for felles refleksjon og læring. Rektor er i ferd med å utarbeide en plan sammen med ATV for denne tiden, slik at utviklingsarbeid blir satt i system. Rektor forteller videre at det er oppmøte halvtime før skolestart alle dager. Det er ikke lagt inn noe møtetid i denne tiden. I tillegg en ekstra ettermiddag hver uke med tilstedeværelse frem til 15.30. Denne er ikke satt til en bestemt dag.

Spørsmål til refleksjon:

Vi har vært inne i klasser hvor lærere er gode på å fange elevenes oppmerksomhet, og vi hører om lærere som prøver ut elevmedvirkning og elevvurdering. Vi hører også om elever som jobber med dette der de ikke er inne i full klasse, men som ser utfordringer med å ta det inn i store elevgrupper. Skolen har mye og variert utstyr som fungerer, og har gode muligheter til å bruke praktiske og elevaktive arbeidsmåter. Samtidig opplever vi en foreldregruppe som er opptatt av sine barn, og som er fornøyd med veldig mye av det arbeidet som foregår på skolen.

- Hvordan utnytte avtalefestet møtetid på en hensiktsmessig måte for hele personalet?
- Hvordan utnytte lydhøre elever og motiverte lærere slik at de kommer videre i arbeidet med elevmedvirkning og egenvurdering, noe som igjen vil påvirke motivasjonen hos elevene?
- Bruk av praktiske og elevaktive arbeidsmåter er ofte motiverende for elevene i læringsprosessen. Hvordan videreutvikle bruken av praktiske og elevaktive arbeidsmåter?
- Hvordan få elevene delaktige i utarbeidelse av kriterier for læringsmålene og egenvurdering ut fra disse?



VI. Praksis som kan bli bedre

Tegn som avviker fra god praksis, og som skolen kan utvikle seg på.

Kvalitetsmål: Elevene er motivert i læringsarbeidet og engasjert i egen læring

- Elevene får være med å velge arbeidsmåter som bringer dem til målet
- Elevene får være med å vurdere eget skolearbeid

Vi så ingen tegn på at elevene får velge arbeidsmåter, og heller ingen tegn på at de fikk vurdere eget skolearbeid. I samtale med elevene kunne de ikke huske at de har vært med på å vurdere eget skolearbeid, men noen eksempler på at de kunne velge mellom stillelesing eller høytlesing, og noen ganger har de fått velge mellom å jobbe alene eller sammen med sidemannen.

Kvalitetsmål: Skolen legger til rette for samarbeid med hjemmet som sikrer at elevene sammen med de foresatte har innflytelse på skolehverdagen

- Elevmedvirkning med fokus på vurdering er tema på foreldremøter
- Foreldrene har inntrykk av at deres barn får være med på å foreslå hvordan de skal jobbe med fagene

Vurdering er tema på foreldresamtalene, men «alt» det ble jobbet med under vurdering for læring er «borte», de ser ingen tegn til dette på ukeplanene lenger. Foreldre har ikke inntrykk av at elevene får være med å foreslå hvordan de skal jobbe med fagene, men tror kanskje at de yngste elevene får «bestemme» litt. Uttaler at dette kanskje er vanskelig sett opp mot læreplanen.

Kvalitetsmål: Lærerne legger til rette for at elevene er engasjert og inkludert i læringsarbeidet

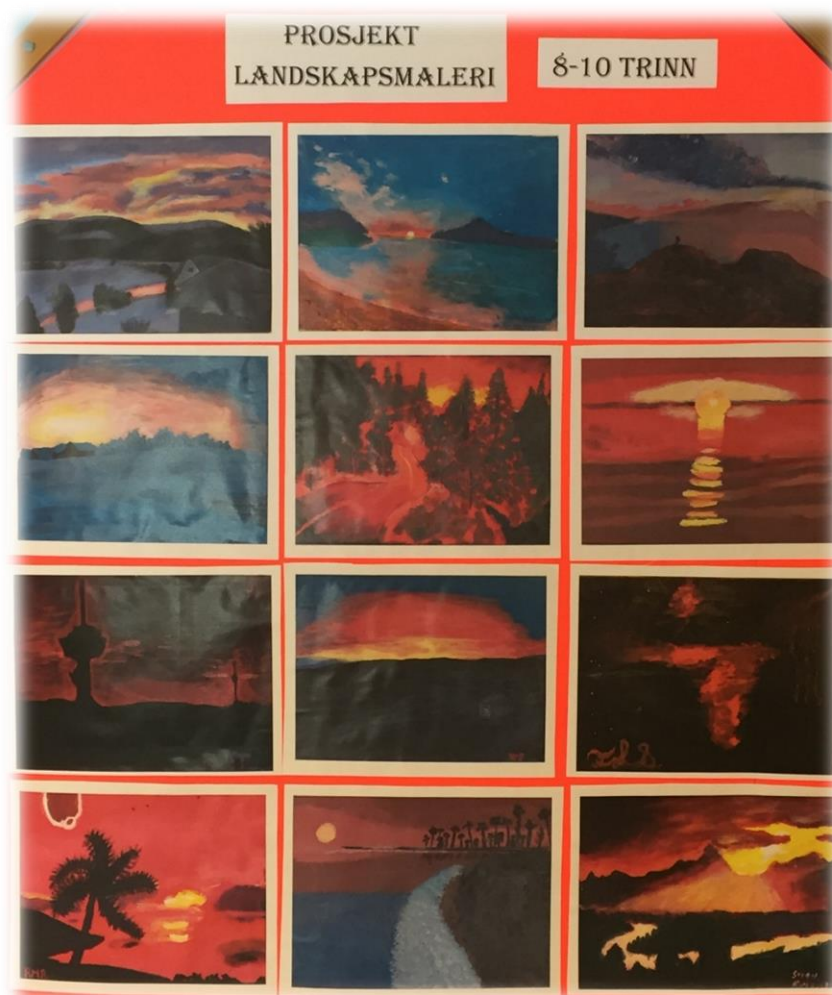
- Lærerne legger til rette for læringsøker hvor elevenes medvirkning og egenvurdering er i fokus
- Læreren involverer elevene i diskusjon av hva det skal legges vekt på i vurderingsarbeidet

Vi så ingen tegn på elevmedvirkning og egenvurdering i fokus i læringsøktene. Vi så heller ingen tegn på at elevene ble involvert i diskusjon på hva som skulle vektlegges i vurderingsarbeidet. Lærere opplever at elevene synes egenvurdering er vanskelig. De sier videre at elevene ikke har forslag til hvordan de kan vurdere, samtidig som de som lærere er for dårlige på å øve på/lære elevene hvordan dette kan gjøres. Noen trinn øver på egenvurdering. Lærere sier også at de utarbeider mål i de fleste fag, men at de ikke utarbeider kriterier til alle målene. Vi fikk ingen eksempler på at det utarbeides kriterier sammen med elevene i forbindelse med vurderingsarbeidet.

Kvalitetsmål: Skolen legger til rette for at personalet samarbeider for å utvikle en god praksis med tanke på elevmedvirkning og vurdering for læring

- Skolen drøfter jevnlig elevmedvirkning som prinsipp i samarbeidsmøter
- Skolens praksis sikrer elevmedvirkning i vurderingsarbeidet
- Skoleledelsen samarbeider med personalet om å sette mål for skolens utvikling.

Både rektor og lærere er enige om at elevmedvirkning som prinsipp ikke jevnlig er opp til drøfting på møtearenaen, men at det kan komme opp som tema sporadisk. Det er tidligere vært jobbet med vurdering for læring ved skolen, men dette har ikke satt seg som en gjeldende praksis ved skolen. Det har ikke vært samarbeid mellom rektor og personalet om å sette mål for skolens utvikling, men dette arbeidet er nå i oppstartsfasen.



Etterord

Forskning om ekstern skolevurdering konkluderer med at en slik vurdering kan ha stor betydning for utvikling av skolen. Det avhenger imidlertid av hva skolen gjør med sin nye kunnskap etter vurderingsuka.

Spørsmål til refleksjon, ettertanke

Vi har møtt en gruppe med lærere som ønsker å jobbe for elevenes beste, og som er opptatt av felles rutiner og «regler» for elevene. Dette begrunner de med forutsigbarhet for elevene, noe som igjen vil gjøre både undervisningssituasjoner og pausesituasjoner enklere å håndtere for de elevene som «sliter» litt. Elevmedvirkning og egenvurdering er vanskelig å få til der det ikke er felles kjente og forutsigbare rammer/rutiner i klasserommet, i og med at det er flere lærere som er inne på alle trinn.

Etter at vi har vært her i fire dager, og har foretatt observasjoner og samtaler med informanter, opplever vi at det foregår noe sporadisk elevmedvirkning og egenvurdering blant elevene. Når det gjelder motivasjon, opplever vi at de fleste elever gjør for å gjøre i de fleste fag. Kan likevel finne eksempler på at noen av de eldste elevene sier at de liker å lære; drevet av indre motivasjonen for å gjøre for å lære.

«Egenvurdering er en del av undervisvurderingen (forskrift til opplæringsloven §3-12), og en forutsetning for at elever, lærlinger og lære kandidater får et bevisst og reflektert forhold til egen læring. Eleven, lærlingen eller lære kandidaten skal delta aktivt i vurderingsarbeidet ved å

- vurdere eget arbeid
- vurdere egen faglig utvikling
- vurdere egen kompetanse»

Det kommer frem at flere av lærerne prøver seg frem med dette, men at det ikke er et systematisk arbeid i kollegiet. Lærerne ønsker en arena hvor det legges til rette for planmessig arbeid rundt egenvurdering, hvor de kan dele erfaringer og gjøre refleksjoner rundt dette arbeidet. Dette for å kunne utvikle egenvurdering som metode til det beste for elevene ut fra det trinnet de befinner seg på.

Elevmedvirkning er et av prinsippene for opplæring i læreplanen. Prinsippet om elevmedvirkning skal blant annet øke motivasjon for læring og gi bevissthet rundt egne læringsprosesser. Elevmedvirkning er også et viktig element innen vurdering.

Elevundersøkelsen viser at skolen har et potensial når det gjelder elevmedvirkning og i det å involvere elevene i planlegging og vurdering av egen læring.

Elevundersøkelsen viser i enkelte tilfeller at elevene ikke føler seg tatt med i planlegging av det faglige arbeidet sitt og i vurderingen av dette. Dette samsvarer stort sett med våre funn og intervjuer som vi har gjort, samtidig som det samsvarer med lærernes svar i ståstedsanalysen. Her finner vi at de har en vurderingspraksis som fremmer elevenes læring, men at de på skolen ikke har en felles forståelse av hva som er god vurderingspraksis.

Skolen utfordres til å utnytte den arenaen de har til å lage felles føringer og rutiner som forplikter hele personalet, og som gjør at lærerne får en felles praksis og forståelse for hva egenvurdering og elevmedvirkning skal innebære på de ulike

trinnene. Lærerne uttrykker stor vilje og ønske om å gå inn i dette arbeidet, noe som gir rektor en unik mulighet til å komme i gang med planmessig utvikling sammen med sitt personale.

- Hvilke arenaer har skolen for å jobbe frem en felles praksis rundt elevmedvirkning og egenvurdering?
- Hvilke muligheter finnes for å dele erfaringer, og jobbe seg frem til praksis som vil fungere på de forskjellige trinnene?
- Hvordan få en felles forståelse for begrepene elevmedvirkning og egenvurdering?
- Hvordan komme i gang med elevmedvirkning og egenvurdering blant elevene?



Videre arbeid etter ekstern skolevurdering

Etter at vurderingen er over og rapporten er ferdig, starter skolens utviklingsarbeid. Prosessen styres av skoleledelsen og følges opp av skoleeier.

Vi anbefaler Utdanningsdirektoratets sider som tips til videre arbeid med vurderingstemaet "Elevmedvirkning, elevenes motivasjon til å lære og elevenes mulighet til egenvurdering" Her finner dere både fagtekster, filmer og refleksjonsspørsmål som kan være nyttig å bruke i personalgruppen, og et eget ema "egenvurdering og elevinvolvering"

<https://www.udir.no/laring-og-trivsel/vurdering/>

Vi kan også anbefale skolebesøk hvor dere kan observere og snakke med lærere som jobber systematisk med dette.

Rektors ansvar:

- Skolevurdererne presenterer rapporten for personalet ved skolen.
Oppvekstansvarlig, skoleeier, komiteleder, rådmann, elevråd og FAU er representert når rapporten legges fram.
- Rapporten sendes umiddelbart til skolefaglig ansvarlig.
- Rektor presenterer rapporten for politikerne i hovedutvalg for oppvekst med oppvekstansvarlig i kommunen til stede innen 1 måned.
- Rektor melder innen 1 uker tilbake til regionkonsulenten om erfaringer med ekstern skolevurdering.
- På bakgrunn av det som kommer fram i rapporten setter rektor opp en prioritert plan for forbedringstiltak. Rektor presenterer plan for forbedringstiltak på rektormøte og for skoleeier innen 2 måneder.
- Planen iverksettes på skolen innen 3 måneder.
- Innen 6 måneder foretas en skriftlig evaluering av tiltakene. Har arbeidet med rapporten ført til de endringer man ønsker?
I denne prosessen er det viktig at vi hører på flere stemmer, både skoleeier, ansatte ved skolen og ikke minst foreldre og elever.
Evalueringen sendes oppvekstansvarlig. Evalueringen presenteres umiddelbart for politikerne i hovedutvalg for oppvekst.
- Tilbakemelding på arbeidet med utfordringene i vurderingsrapporten skjer som del av tilstandsrapporten/årsmeldinga hvert år til skoleeier.

Skoleeiers / oppvekstansvarliges ansvar:

- Skoleeier/oppvekstansvarlig involveres i valg av tema for ekstern vurdering.
- Tema forankres i kommunens/skolens satsingsområder.
- Oppvekstansvarlige har veiledningsansvar/oppfølgingsansvar.
- Rapporten tas inn i lederavtalen med rektorene og brukes i utviklingssamtalene.
- Rapporten skal være et verktøy i en utviklingsplan på skole/kommunenivå.
- Rapporten skal inn i tilstandsrapporten eller som vedlegg til denne.
- Oppvekstansvarlig etterspør evalueringen etter 6 måneder.

Deltakere i ekstern vurdering

Interne:

- Elever, observasjon og samtaler
- Lærere, observasjon og samtaler
- Rektor, samtaler
- Foreldre, samtaler

Eksterne:

- Gina Sakariassen, ekstern vurderer
- Sissel Blix Aaknes, ekstern vurderer

Begrunnelse for valg av informanter

Elever, lærere og rektor ble viktige informanter i forhold til det temaet skolen har valgt. Siden det er få timer med assistent, og med det temaet som det jobbes med, er det ikke naturlig å ha samtale med assistenter og andre ansatte ved denne vurderingen.



Vedlegg B. Tidsplan og aktiviteter

Forut for vurderingsuka på skolen, har det vært kontakt mellom vurderere og skole, og data er innhentet. Det er utarbeidet en tidsplan for prosessen. Framtidsbildet er utarbeidet og diskutert og forandret i samspill med skolens personale. Personalet har gjennomført en ståstedsanalyse som veilederne har vært med på å oppsummere. Samtaleguider er utarbeidet og møte med foresatte planlagt.

Det er avsatt inntil fire dager til selve vurderingen. Dette innebærer i hovedsak en startdag der vurdererne og rektor/ledelse og personalet møtes for første gang. Så starter informasjonsinnhenting gjennom samtaler, møter, observasjon o.l. Alle data sammenstilles, og vurdererne leter etter mønster i materiale og spiller det mot framtidsbildet. Rapport skrives og legges fram for personalet den tredje dagen.

Å gjennomføre ei kvalitetsvurdering på en knapp uke er knapp tid, og innebærer en avgrensning av temaet.

Kl.	Mandag	Kl.	Tirsdag	Kl.	Onsdag	Kl.	Torsdag
08.00 08.30	Presentasjon på morgenmøte	08.30 08.45	Samtale rektor	08.15 08.45	Intervju rektor	08.35 08.45	Samtale med rektor
1.time	Samtale med rektor	1.time	Observasjon 5.-7.trinn (Samf.)	1.time	Jobbe med rapport	1.time	Skriving Rapport
2.time	Observasjon 1.-2. trinn (Norsk)	2.time	Samtale elever 5.-7.trinn	2.time	Skriving - rapport	2.time	Ferdigstille rapport
Friminutt 10 min.							
3.time	Observasjon 3.-4.trinn (matte)	3.time	Observasjon 5.-7. trinn (Norsk)	3.time	Observasjon 8.-10. trinn (Samf)	3.time 10.30	Fremlegge rapport for rektor
11.35 – 12.05 Lunsj – Alle dager							
4.time	Samtale 1.-2. trinn	4.time	Observasjon 3.-4.trinn (Engelsk)	4.time	Rapport - skrijving	4.time	Justere, klargjøre og kopiere rapport
5.time	Samtale 8.-10.trinn	5.time	Samtale 3.-4.trinn	5.time	Observasjon 8.-10.trinn (K&H) Observasjon 1.-2. (norsk)		
Friminutt 10 min.							
6.time	Observasjon 8.-10.trinn (krøv)	6.time	Samtale lærere	6.time	Rapport skrijving + evt observasjon		
14.30 – 15.30	Forberedelse til foreldremøte	14.45 – 15.45	Arbeid med rapport	14.45 – 15.45	Arbeid med rapport	14.45 – 16.00	Framlegg rapport for Personalet Skoleeier Elevråd og FAU
17.00 – 18.30	Samtale/ Foreldremøte						

Vedlegg C. Metoder

Skolen har allerede en del data gjennom ståstedsanalysen og organisasjonsanalysen, som utgjør et godt grunnlag for utvelgelse av område for ekstern vurdering. For å sikre god forankring og at alle stemmer blir hørt, hentes det inn data fra flere andre kilder (kildetriangulering). For å få best mulig kvalitet på informanter fra elevene ber en rektor i samarbeid med kontaktlærere plukke ut elever som skal intervjues.

Rektor får også ansvaret for å sette opp en plan for intervju med personalet slik at skolen kan fungere under vurderingsuka.

Alle intervju er gruppeintervju.

Tema og tid til rådighet virker inn på valg av metode. I prosessen på denne skolen er følgende metoder benyttet:

Ståstedsanalyse og Organisasjonsanalyse

Alle lærerne var invitert til å delta på Ståstedsanalysen. Deretter ble det reflektert/snakket om resultatet i personalet, samt i mindre grupper hvor tillitsvalgt ledet arbeidet. Elevundersøkelsen er jobbet noe med i personalgruppen, og valg av tema er basert på resultater i elevundersøkelsen. Organisasjonsanalysen har ikke vært en del av de dokumenter som har vært tatt i betraktning i utvelgelse av tema.

Dokumentanalyse

I tillegg til organisasjonsanalyse og ståstedsanalyse sender skolen diverse relevante dokument til vurderer, for eksempel virksomhetsplan, arbeidsplaner, resultater av undersøkelser på skolen osv.

Samtaleguider

For å fange lik tematikk, har vurdererne i forkant utarbeidet ulike samtaleguider til hjelp for samtaler med henholdsvis elevgrupper, foreldre og ulike grupper medarbeidere på skolen. Spørsmålene i disse samtaleguidene er alle hentet fra framtidsbildets tegn på god praksis.

Møte

Observasjon

Intervju

Vedlegg D. Tomme samtaleguider

Samtaleguide elever

	Spørsmål	Svar
1	Hva er bra med skolen din?	
2	Hva skulle du ønske var annerledes?	
3	Er du motivert i læringsøktene? Blir du motivert til å lære mer i læringsøktene?	
4	Opplever du at arbeidsøktene er varierte? Hvordan?	
5	Hva er et læringsmål? Vet du hvordan du skal jobbe for å nå målene? Hvordan jobber du for å nå målene?	
6	Får du være med å bestemme hva som skal læres? Hvordan?	
7	Får du være med å bestemme hvordan du skal lære? Hvordan?	
8	Får du være med å foreslå hva som er viktig når arbeidet skal vurderes?	
9	Øver dere på å vurdere eget arbeid?	
10	Hvilke arbeidsmåter liker du å bruke?	
11	Opplever du at arbeidsmåtene er varierte og meningsfulle?	
12	Opplever du at arbeidet i timene er tilpasset deg? Hvordan?	
13	På hvilken måte får du veiledning og støtte når du jobber med skolearbeid?	
14	Hva ønsker du var annerledes i læringsøktene?	
15	Liker du deg på skolen?	

Samtaleguide foreldre

	Spørsmål	Svar
1	Hva er bra med skolen din?	
2	Hva skulle du ønske var annerledes?	
3	Har du/dere inntrykk av at deres barn opplever skolen som motiverende og engasjerende?	
4	Hva legger du/dere i begrepet elevmedvirkning?	
5	Har du/dere inntrykk av at deres barn får være med å foreslå hvordan de vil arbeide med fagene?	
6	Vet du/dere hva deres barns faglige ståsted er?	
7	Får dere informasjon / tips til hvordan dere kan påvirke elevens faglige utvikling?	
8	Er vurdering et tema på foreldremøter? -Hvordan elevene får vite hva de skal lære. -Hvordan de får vite hva som forventes av dem. -Hvordan de får tilbakemelding på arbeidet sitt. -Hvordan de er med på å vurdere sitt eget arbeid og utvikling. - Kjennskap til forskjellige arbeidsmåter som elevene kan bruke	

Samtaleguide lærere

	Spørsmål	Svar
1	Hva er bra med skolen din?	
2	Hva skulle du ønske var annerledes?	
3	Hva legger du i begrepet elevmedvirkning?	
4	Har skolen en felles forståelse av hva som ligger i begrepet elevmedvirkning? Drøftes dette jevnlig i kollegiet?	
	På hvilken måte sikrer skolens praksis elevmedvirkning?	
5	Hvordan legger dere til rette for læringsøker hvor elevenes medvirkning og egenvurdering er i fokus? Hvordan involveres elevene i utarbeidelse av mål og kriterier? Hvordan involveres elevene i planlegging og gjennomføring av undervisningen? Får elevene være med å bestemme hvordan de skal lære? Hvordan lærer dere elevene å vurdere seg selv?	
9	På hvilken måte aktiviserer du elevenes forkunnskaper?	
10	På hvilken måte tilpasses undervisningen den enkelte elev? På hvilken måte legger du til rette for at alle elevene skal oppleve mestring?	

12	På hvilken måte varierer du undervisningen din?	
13	Hva gjør du for at elevene skal være aktivt deltagende i arbeidsøktene?	
14	Hvordan motiverer du elevene underveis i arbeidet?	
15	På hvilken måte legges det til rette for tydelige og forutsigbare læringsøkter?	
16	På hvilken måte har du elevens medvirkning og motivasjon med i planleggingen av undervisningsøktene?	
17	Hvordan blir foreldrene gjort kjent med skolens arbeid med elevmedvirkning i vurderingsarbeidet?	
	Har dere gode arena for felles refleksjon og samarbeid? Finnes det er plan for bruk av denne tiden?	
	Hvordan samarbeider dere med rektor om å sette felles mål for skolens utvikling?	

Samtaleguide ledelsen

	Spørsmål	Svar
1	Hva er bra med skolen din?	
2	Hva skulle du ønske var annerledes?	
3	Har skolen en arena for felles refleksjon og læring?	
4	Har skolen en plan for bruken av denne tida / hva som skal være tema gjennom året?	
5	Hvordan jobber dere frem skolens plan for	

	felles refleksjon og læring?	
6	Er elevmedvirkning et tema som jevnlig drøftes?	
7	Arbeider skolen aktivt med Vurdering for læring?	
8	Ser du/dere tegn på at det jobbes med elevmedvirkning ute i klasserommene?	
9	Er foreldrene involvert i vurderingsarbeidet?	



Oppfølgingsavtale etter ekstern skolevurdering

Rektors ansvar:

- Skolevurdererne presenterer rapporten for personalet ved skolen. Oppvekstansvarlig, skoleeier, komiteleder, rådmann, elevråd og FAU er representert når rapporten legges fram.
- Rapporten sendes umiddelbart til skolefaglig ansvarlig.
- Rektor presenterer rapporten for politikerne i hovedutvalg/komite for oppvekst med oppvekstansvarlig i kommunen til stede innen 1 måned.
- Rektor melder innen 1 uke tilbake til regionkonsulenten om erfaringer med ekstern skolevurdering.
- På bakgrunn av det som kommer fram i rapporten setter rektor opp en prioritert plan for skolens arbeid med rapportens konklusjoner. Rektor presenterer planen på rektormøte og for skoleeier innen 2 måneder.
- Tiltakene i planen iverksettes på skolen innen 3 måneder.
- Innen 6 måneder foretas en skriftlig evaluering av tiltakene. Har arbeidet med rapporten ført til de endringer man ønsker?
I denne prosessen er det viktig at vi hører på flere stemmer, både skoleeier, ansatte ved skolen og ikke minst foreldre og elever.
Evalueringen sendes oppvekstansvarlig.
- Evalueringen presenteres umiddelbart for politikerne i hovedutvalg/komite for oppvekst.
- Tilbakemelding på arbeidet med utfordringene i vurderingsrapporten skjer som del av tilstandsrapporten/årsmeldingen hvert år til skoleeier.

Skoleeiers / oppvekstansvarliges ansvar:

- Skoleeier/oppvekstansvarlig involveres i valg av tema for ekstern vurdering.
- Tema forankres i kommunens/skolens satsingsområder.
- Oppvekstansvarlige har veiledningsansvar/oppfølgingsansvar.
- Rapporten tas inn i lederavtalen med rektorene og brukes i utviklingssamtalene.
- Rapporten skal være et verktøy i en utviklingsplan på skole/kommunenivå.
- Rapporten skal inn i tilstandsrapporten eller som vedlegg til denne.
- Oppvekstansvarlig etterspør evalueringen etter 6 måneder.



Arkiv: A10

Dato: 02.05.2018

SAKSFRAMLEGG

<i>Saksnr</i>	<i>Utvalg</i>	<i>Møtedato</i>
9/18	Roan - Hovedutvalg for helse, sosial, oppvekst og kultur	15.05.2018

Saksbehandler: Kari Helmersen

BARNES MEDVIRKNING - TILBAKEMELDING ETTER GJENNOMFØRT TILSYN BRANDSFJORD BARNEHAGE

Vedlegg

1 REDGJØRELSE ANGÅENDE BARNES MEDVIRKNING I BARNEHAGEN

Sakens bakgrunn og innhold:

HSOK har i vedtak sak 3/18 anbefalt at det utarbeides en plan for hvordan man ivaretar barns rett til medvirkning på ulike alderstrinn i barnehagen. Plan for barns medvirkning Brandsfjord barnehage ligger som vedlegg til saken. Dette er tenkt som en orientering til HSOK.

Rådmannens innstilling:

Plan for barns medvirkning Brandsfjord barnehage tas til orientering.

REDGJØRELSE ANGÅENDE BARNES MEDVIRKNING I BARNEHAGEN:

Etter tilsynet høsten 2017 kom det fram en merknad på § 3: Barns rett til medvirkning.

Barnehagen sikrer lovkravet gjennom en god praksis.

Gjennom barnehagebasert kompetanseutvikling (BAKOM) har barnehagen valgt å sette fokus på voksenrollen og synet på barnet og barnehagens virksomhet.

Gjennom intervjuene fikk vi høre mye om hvordan barn får anledning til medbestemmelse i sin hverdag. Barnehagen vil ivareta barns medvirkning på en enda bedre måte om de går mer i dybden av selve begrepet «Barns medvirkning», og vil trolig få et enda bedre utbytte av valgt tema i BAKOM.

Det å reflektere rundt hva som ligger i begrepet medvirkning, hvordan voksenrollen kan utføres ved å iakttå/ «se barnet», være tett på og både støtte og utfordre enkeltbarnet gir enda flere muligheter. Å ta det et skritt lenger ved og ikke bare la barnet bestemme aktiviteter det har lyst til, men også utfordre til nye.

Det oppfordres til å reflektere mer/ bryte ned begrepene, tenke på hvordan rommet som en tredje pedagog kan bidra til at barna kan medvirke på en ny måte, reflektere rundt hvordan kjønn kan styre barns medvirkning til aktivitet- utfordrer vi eller «safer» vi.

Vi anbefaler også at barnehagen lager en god plan for progresjon for barn på ulike alderstrinn.

Hvordan medvirker ettåringen- og hvordan ønsker vi at barnehagedagen og miljøet skal legges opp for at ettåringen skal kunne medvirke ut i fra sin alder/modning?

Hvordan medvirker to-tre åringen, og hvordan legger vi til rette? Osv.

Ved Brandsfjord har vi løst dette på følgende måte;

I personalmøter har vi det siste halve året satt fokus på å bryte ned begreper og reflektere rundt de.

Barns medvirkning og sosial kompetanse er noe av de vi har brutt ned og jobbet med.

På samme tid har vi satt refleksjon og samtale høyt opp.

Vi har også endret vår tidsbruk på personalmøtet; BAKOM og refleksjonstid tas i starten, slik at dette ikke blir en «post» vi aldri rekker. Dette ble en god erfaring.

Rett etter tilsynet ble det utarbeidet en progresjonsplan for hvordan barn i ulike aldre ventes å medvirke i sin hverdag. (Planen ligger som vedlegg 1)

Her er det skriftliggjort hva som forventes ved den forskjellige alderen barna er inne i.

Planen vil kun være veiledende.

Det ble også dannet leke/-aktivitetsgrupper tilpasset barnas alder og ståsted.

I disse gruppene skal barna få være med å bestemme innholdet.

Dette ble laget for først og fremst å kvalitetssikre det daglige pedagogiske arbeidet som blir gjennomført. (Vedlegg 2.)

I disse gruppene vil den voksne være tett på barnet, og se den enkelte og dens behov. Her vil barna få mulighet til og ikke bare bestemme aktiviteter, men også oppfordres til nytenkning.

Barnehagen er bevist sin jobbing med barns medvirkning.

Det å bli «etter-gått i kortene» på hva vi som pedagogisk institusjon gjør ser vi bare som positivt.

Vi skal hele tiden være underveis, og utvikle oss. Dette tilsynet er en del av den veien vi går framover.

Med vennlig hilsen
Marte Dybsland Aune
Styrer
Bessaker og Brandsfjord barnehager

***vedlegg**

PLAN FOR MEDVIRKING 1-2ÅRINGER; 3-4ÅRINGER OG 5-6ÅRINGER PÅ BRANDSFJORD BARNEHAGE

1-2 ÅR	3-4 ÅR	4-5 ÅR
❖ Viser med nonverbal kommunikasjon hva de vil/ikke vil ❖ Velger mellom 2-4 typer forskjellige tilgjengelige leker ❖ Velger hvem de vil leke med (i hovedsak 2-åringer som har begynnende samlek) ❖ Velger pålegg ❖ Velger sanger i samlingsstund ❖ 2-åringene kan velge å lese bok i samlingsstund ❖ 2-åringene skal få mulighet til å velge innhold lekegruppe ❖ Viser følelser ❖ Ser andres følelser ❖ Blir med å trøste andre barn som er lei seg ❖ Mottar trøst ❖ Lærer å vente på tur ❖ Lærer å dele på leker/tørre å holde på leker ❖ Oppleve glede og felleskap, et begynnende vennskap ❖ Oppleve at uenigheter blir løst av voksne	❖ Kommuniserer hva de vil/ikke vil ❖ Velger mellom 3-5 forskjellige tilgjengelige leker ❖ Velger hvem de vil leke med ❖ Velger bordsang ❖ Velger pålegg ❖ Velger sang/bok i samlingsstund ❖ Velger en aktivitet i gym ❖ Velger turdestinasjon ❖ Bearbeider ulike opplevelser ❖ Løser konflikter og inngår kompromiss med vokenstøtte ❖ Leker sammen og begynner med rollelek ❖ Utvikler tanker og fantasier ❖ Bygger opp vennskap, vil være en del av en gruppe	❖ Kommuniserer hva de vil/ikke vil ❖ Velger mellom alle tilgjengelige leker ❖ Velger hvem de vil leke med ❖ Velger bordsang ❖ Velger pålegg ❖ Velger innhold i samlingsstund og i barnemøte ❖ Velger en aktiviteter i gym ❖ Deltar i samtaler hvor aktiviteter evalueres ❖ Velger turdestinasjoner ❖ Løser konflikter og inngår kompromiss ❖ Bearbeider ulike opplevelser ❖ Videreutvikles tanker og fantasier ❖ Bygger opp og tar vare på vennskap, og vil være en del av en gruppe ❖ Selvtillit og selvfølelse

**ANSVAR FOR GRUPPER, OG GJENNOMFØRING AV SAMLINGSTUND/
ANDRE AKTIVITETER!**

DU SKAL DOKUMENTERE EN AKTIVITETSDAG TO GANGER PER MÅNEDER,
NÅR BESTEMMER DU SELV!

	MANDAG	TIRSDAG	ONSDAG	TORSdag	FREDAG
HAREPUSGRUPPE AKTIVITET CA 15-20 MIN	<u>ANSVAR</u> SIV- ANITA MED KAJA	<u>ANSVAR</u> UNNI MED INGER UNNI SKRIVER DAGSRAPPORT	<u>ANSVAR</u> SIV ANITA MED UNNI H	<u>ANSVAR</u> KAJA MED INGER	<u>ANSVAR</u> DANIEL MED KAJA
REVEGRUPPE AKTIVITET CA 20-25 M	<u>ANSVAR</u> UNNI	<u>ANSVAR</u> DANIEL	<u>ANSVAR</u> INGER	<u>ANSVAR</u> SIV-ANITA	<u>ANSVAR</u> INGER
BJØRNEGRUPPE AKTIVITET CA 25-30 MIN	<u>ANSVAR</u> INGER HUN SKRIVER DAGSRAPPORT BARNEMØTE - SIV-ANITA DOKUMENTERES	<u>ANSVAR</u> SIV-ANITA/ ELLER KAJA KAJA-SPRÅK- TRENING (EGEN RAPPORT)	<u>ANSVAR</u> KAJA KAJA SKRIVER DAGSRAPPORT DOKUMENTERES) (KAJA-SPRÅK- TRENING (EGEN RAPPORT)	<u>ANSVAR</u> DANIEL HAN SKRIVER DAGSRAPPORT KAJA-SPRÅK- TRENING (EGEN RAPPORT)	<u>ANSVAR</u> SIV-ANITA FEMÅRS- KLUBB HUN SKRIVER DAGSRAPPORT

HUSK BARNS MEDVIRKNING!! SKAP STUNDEN SAMMEN MED BARNA ☺

NB! DU KAN BRUKE FORBEREDELSESSKJEMA OG EVALUERINGSSKJEMA!