

Søknaden sendes kommunen der prosjektet/tiltaket skal utføres.
Kommunen kan fastsette søknadsfrist.

Tøm skjema

1. Grunnopplysninger				
Organisasjonsnr. (9 siffer) 918082387		Foretakets navn Haavimb-Jystad		Kontonr. (11 siffer) 43451207750
Etternavn Haavimb-Jystad		For- og mellomnavn Anders Haavimb-Jystad		
Adresse Eiansveien		Postnr. 7180	Poststed Roan	
Telefonnr./mobiltelefonnr. 45194505		E-postadresse post@haavimb-jystad.no		
Foretakets driftssenter				
Kommunenr. 5019	Gårdsnr. 63	Bruksnr. 1	Festenr.	Registrert for merverdiavgift ☒ Ja ☐ Nei
Ansvarlig for tilskuddsberettiget produksjon				
Dersom ikke søker selv driver en tilskuddsberettiget produksjon, hvem er ansvarlig for den tilskuddsberettigede produksjonen på landbrukseieendommen?			Foretakets navn	Organisasjonsnr. (9 siffer)

2. Opplysninger om prosjektet/tiltaket (Du må fylle ut ett skjema pr. prosjekt/tiltak)	
Det søkes om tilskudd til ☐ Kulturlandskapstiltak ☒ Forurensningstiltak ☐ Planleggings- og tilretteleggingsprosjekt	
Søknadstype ☒ Hovedsøknad ☐ Tilleggsøknad	Tiltakstype ☒ Enkelttiltak ☐ Fellestiltak Antall deltakere
Kort om formålet med prosjektet/tiltaket Innkjøp og ombygging av 40" container for lagring av rundballe plast	
Utfyllende beskrivelse av prosjektet/tiltaket Ønsker å kjøpe en brukt 40" container med dører i en ende, for så å kappe taket av containeren og montere hengsler på "lokket". Containeren skal brukes til å lagre rundballe plast. Dette for å unngå at rundballeplast kommer på avveie, og ender opp med å forurense naturen i nærområdet. Plast blir avhentet 2 ganger i året, og da må vi ha en container av denne størrelsen for å ha stor nok lagringskapasitet. Grunnen som containeren skal stå på må planeres og dreneres.	
Når er prosjektet/tiltaket planlagt ferdig? Mars 2018	
Bruksmåte, vedlikehold og oppfølging etter at prosjektet/tiltaket er avsluttet Containeren blir stående på gården som plast deponi. Plast blir hentet 2 ganger i året.	

3. Opplysninger om status på området/objektet (og legg ved informasjon om funn, dato og kilde for funn)
Områdets planstatus i kommuneplanens arealdel og ev. reguleringsplan
Dersom noen av punktene nedenfor er aktuelle i tilknytning til prosjektet/tiltaket, sett kryss ☐ Området/deler av området er avsatt til hensynssone etter plan- og bygningsloven. I tilfelle, til hvilket formål? ☐ Området/deler av området er en utvalgt naturtype, innehar prioritert art med ev. økologisk funksjonsområde, og/eller er vernet etter naturmangfoldloven? ☐ Området/objektet er fredet eller foreslått fredet etter kulturminneloven? ☐ Området/objektet ligger innenfor eller er foreslått å ligge innenfor sikringssonen for automatisk fredet kulturminne? ☐ Området er prioritert for vannmiljøtiltak?
Annen relevant informasjon om området/objektet (se veiledningen)

4. Kostnadsoverslag

Kostnadsoverslaget inkluderer egeninnsats, men det skal ikke føres mva på eget arbeid.
mva skal ikke tas med hvis utøver er registrert for mva. Hvis du har behov for mer plass, bruk eget vedlegg.

Materialer	Kostnad	Herav mva	Totalt
INNKJØP AV CONTAINER	25000	6250	31250
FRAKT CONTAINER	6500	1625	8125
DELER/MATERIALER TIL OMBYGGING CONTAINER	1000	250	1250
Arbeid (angi antall timer med timesats for eget arbeid)	Kostnad	Herav mva	Totalt
ANTALL TIMER EGENINNSATS 16 * KR. 250 PR TIME	4000	0	4000
Sum	36500	8125	44625

5. Finansieringsplan

Tilskudd, søknadsbeløp	36500
Egen finansiering	Bruk av gravemaskin til planering og drenering av planglagt brukt område 1500
Annen finansiering, spesifiser	
Eget arbeid	
Sum	38000

6. Vedlegg til søknaden (Kryss av for vedlegg)

- ☐ Plan med beskrivelse og kartfesting av miljøtiltaket
- ☐ Gjødslingsplan
- ☐ Sprøytejournal
- ☐ Kart over jordbruksarealer (alt eid og leid jordbruksareal som foretaket til enhver tid disponerer)
- ☐
- ☐
- ☐

7. Søkerens merknader og underskrift

Jeg er ansvarlig for og godtar å:

- gjøre meg kjent med forskrift om tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket, og andre aktuelle lover og regler i tilknytning til prosjektet/tiltaket,
 - gi fullstendige og korrekte opplysninger i søknaden, inkl. aktuelle vedlegg,
 - gi nødvendige opplysninger til kommunen som grunnlag for behandling av søknaden, utbetaling av tilskudd eller i forbindelse med kontrolltiltak,
 - dokumentere alle kostnader tilknyttet prosjektet/tiltaket som det søkes om tilskudd til,
 - dokumentere kontakt med kulturminne-/miljøforvaltningen i de tilfellene det er aktuelt,
 - gjennomføre prosjektet/tiltaket innen arbeidsfristens utløp,
 - skriftlig anmode kommunen om utbetaling av tilskudd innen arbeidsfristens utløp,
 - betale tilbake tilskudd, helt eller delvis, dersom det oppstår forhold som er i strid med forutsetningene for innvilging av tilskudd.
- Opplysninger i denne søknaden, inkludert vedlegg, er gitt etter beste skjønn og så fullstendig som mulig. Jeg er kjent med at jeg kan komme i straffeansvar om jeg gir uriktige eller ufullstendige opplysninger.

Merknader

Sted og dato
Roan 19.02.18

Underskrift

8. For kommunen (vurdering, vedtak og kontroll)

Prosjektet/tiltakets relevans og prioritering ut i fra lokal tiltaksstrategi

Prosjektet gjelder (for rapportering i fagsystemet): Sett ett kryss

- | | | |
|--|---|--|
| ☐ Biologisk mangfold | ☐ Miljørettet omlegging i komområder | ☐ Landskapsplanting |
| ☐ Gammel kulturmark | ☐ Høytørkeanlegg | ☐ Vegetasjonssoner |
| ☐ Tilgjengelighet/opplevelseskvalitet | ☐ Oppsamlingsanlegg for avløp fra veksthus | ☐ Fangdammer og våtmarker |
| ☐ Verneverdige bygninger | ☐ Hydrotekniske anlegg | ☐ Andre forurensningstiltak |
| ☐ Andre kulturminner/-miljøer | ☐ Klimaplanting/leplanting | ☐ Planleggings- og tilretteleggingsprosjekt |

Vurdering

Søknaden		Merknader
☐ Innvilges som omsøkt	☐ Innvilges med endring	
☐ Avslås	☐ Avvises	
Godkjent kostnadsoverslag	kr	
Godkjent tilskuddsgrunnlag	kr	
Tilskuddssats	%	
Innvilget engangstilskudd	kr	Underskrift
Fastsatt arbeidsfrist		
Sted og dato		
Eventuelt forlenget arbeidsfrist er fastsatt til:		
Eventuelle merknader		
Sted og dato		Underskrift

Kontroll

Hva ble kontrollert	Dato for kontroll
Resultat av kontrollen	
Sted og dato	Underskrift

Ferdiggodkjenning

Dato for skriftlig anmodning fra søker om utbetaling	
Dato for ferdiggodkjenning av arbeidet	Dato for godkjenning av sluttregnskapet
Tilskudd på kr anvises for utbetaling fra fylkesmannen.	
Eventuelle merknader	
Sted og dato	Stempel og underskrift

9. Veiledning for utfylling av skjema

For mer informasjon, se Landbruksdirektoratets nettsider www.landbruksdirektoratet.no

Felt 1

Dersom du ikke selv driver en tilskuddsberettiget produksjon på landbrukseiendommen, må den som leier dine arealer drive en tilskuddsberettiget produksjon. Du må da opplyse om leietakers navn og organisasjonsnummer.

Felt 2

Sett kryss for hvilken type tiltak du skal søke om midler til:

Kulturlandskapstiltak er tiltak som ivaretar natur- og kulturminneverdier i kulturlandskapet.

Forurensningstiltak er tiltak som bidrar til å redusere forurensningen eller risiko for forurensningen fra jordbruket.

Planleggings- og tilretteleggingsprosjekter skal legge forholdene til rette for større helhetlige prosjekter over større områder.

Det gis normalt ikke tilskudd til prosjekt/tiltak som allerede er påbegynt eller utført.

For tilleggssøknad må det komme tydelig fram hva tillegget er, og hvorfor kostnadene har blitt større.

Utfyllende beskrivelse av prosjektet/tiltaket skal inneholde omfang, tilstand (for eksempel med hensyn til biologisk mangfold, bygninger eller andre kulturminner), framdriftsplan, arbeidsbeskrivelser, tegninger, skisser, og liknende. Hvis du trenger mer plass, bruk eget vedlegg.

Frist for gjennomføring av prosjekt/tiltak er 3 år fra hvert tilskudd blir innvilget, med mindre kommunen setter en kortere frist ved innvilgelsen av søknaden. Kommunen kan etter søknad forlenge gjennomføringsfristen, men ikke ut over 5 år fra tilskuddet ble innvilget.

Felt 3

Kommunen kan gi opplysninger om områdets planstatus i kommuneplanens arealdel, samt ev. reguleringsplan og hensynssone.

Informasjonen er også tilgjengelig i kommunens kartjeneste på internett. Informasjon om utvalgte naturtyper, prioriterte arter og verneområder etter naturmangfoldloven, samt kartlagte naturtyper finner du i Miljødirektoratets kartjeneste [naturbase](#).

Informasjon om fredning etter kulturminneloven og kulturminner finner du i Riksantikvarens kartjeneste [kulturminnesøk](#).

Eksempler på relevant informasjon er om området/objektet som:

- er prioritert i nasjonal registrering av verdifulle kulturlandskap, som du kan finne i kartlaget "helhetlige kulturlandskap" i Miljødirektoratets kartjeneste naturbase,
- er kartlagt etter Miljødirektoratets håndbok 13 (naturtyper) etter Natur i Norge (NiN), ev. andre kartlegginger,
- er prioritert i eventuell kommunal eller regional kulturminneplan,
- ligger i tilknytning til nasjonal turistvei,
- har betydelig interesse for allmennheten,
- har avrenning til sårbare vannområder i henhold til regionalt miljøprogram,
- har særskilte behov med hensyn til ressursbevaring (for eksempel erosjonsutsatte områder)
- ligger innenfor områder hvor det utøves reindrift, se [reindriftskart](#)

Felt 4

Det kan innvilges engangstilskudd med inntil 100 % av godkjent kostnadsoverslag for planleggings- og tilretteleggingsprosjekt, og for særskilte tiltak for å ivareta biologisk mangfold. Normalt bør det også i slike prosjekt/tiltak forutsettes medvirkning fra andre kilder (egeninnsats eller delfinansiering fra andre interessenter eller samarbeidspartnere).

For øvrige kulturlandskaps- og forurensningstiltak kan det gis engangstilskudd med inntil 70 % av godkjent kostnadsoverslag.

Kommunen står fritt til å sette lavere tilskuddsprosent for de ulike prosjektene/tiltakene. Det gis normalt ikke tilskudd til maskiner eller annet løst teknisk utstyr.

Kostnader med planlegging, organisering og gjennomføring av prosjektet/tiltaket kan inngå i tilskuddsgrunnlaget. Dette gjelder blant annet materialkostnader, arbeidskostnader og kostnader med utarbeiding av nødvendige planer.

Felt 6

Første vedlegg er obligatorisk. De tre andre er anbefalt. I tillegg til vedlegg som står oppført i felt 6, kan følgende vedlegg være aktuelle:

- oversiktskart, som viser beliggenhet i kommunen,
- detaljkart (for eksempel økonomisk kartverk), som viser arealer, viktige elementer i landskapet og plassering av det aktuelle tiltaket,
- oversiktskart som viser reindriftens arealbruk i området,
- fotografier/tegninger, som viser arealer, bygninger, bygningsmiljøer og/eller objekter som det søkes tilskudd til,
- dokumentasjon av vernestatus etter naturmangfoldloven og fredningsstatus etter kulturminneloven,
- dokumentasjon av kartlagt biologisk mangfold (utvalgte naturtyper, naturtyper, arter av nasjonal forv. interesse eller ev. andre kartlegginger)
- for bygninger: kostnadsoverslag fra bygningskyndig, beskrivelse av bygning og bygningsskade, nåværende og framtidig bruk, samt eventuell omtale av verneverdi,
- skriftlig godkjenning/avtale fra grunneier (gjelder søkere som ikke eier landbrukseiendom),
- skriftlig godkjenning fra aktuelle grunneiere i et prosjekt,
- avtale om gjennomføring av fellestiltak,
- skriftlig godkjenning fra berørte naboer før igangsetting av tiltak.

Søknad om tilskudd til planleggings- og tilretteleggingsprosjekter skal undertegnes av den som skal motta tilskuddet på vegne av deltakerne i prosjektet.

Søknad om tilskudd til miljøtiltak på landbrukseiendom skal undertegnes av eieren eller andre som har hjemmel til å gjennomføre tiltaket (med skriftlig samtykke fra grunneier). For fellestiltak skal bare en av deltakerne stå som søker og undertegne søknaden på alle deltakernes vegne (med skriftlig samtykke fra de andre deltakerne).