

Brandsfjord og Vik-Bessaker barnehage – svar på tilsynsrapport etter tilsyn 19.mars 2019.

Skriftlig tilbakemelding om pålagte tiltak:

Varsel om vedtak:

Lovhjemmel §4, 19, 20, 21 og 26 i Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. §14 i Folkehelseloven.

Vedtak 1:

Vik-Bessaker: en elektriker har skiftet til godkjent lys i garderoben, wc og stellerom. Eget leselys i lesestolerne.

Brandsfjord barnehage: elektriker har skiftet til godkjent lys på stellerom og wc. Vi skal endre på garderobeplassene i garderoben, da skal vi ordne nytt lys i garderoben samtidig. Dette blir gjort når barnehagen er stengt i løpet av uke 28, 29 og 30 i 2019.

Vedtak 2:

Vik-Bessaker barnehage: senket temperatur på ventilasjonsanlegget, varmeovner er nedjustert. Egen termometermåler på hver avdeling 110cm over gulv som blir lest av jevnlig på eget skjema.

Brandsfjord barnehage: senket temperatur på gulv-varme og varmeovner er nedjustert. Egen termometermåler på hver avdeling 110cm over gulv som blir lest av jevnlig på eget skjema.

Vedtak 3:

Vik-Bessaker barnehage: støy i gymsal, her har vi egne rutiner for å dele inn barnegruppen slik at vi forhindrer mye støy ved bruk av gymsalen. Gymsalen er kun i bruk 3- 4 ganger pr.år.

Brandsfjord barnehage: vi må montere støy-himling på begge avdelingene, dette skal inn på neste års budsjett. Slik at vi kan kjøpe inn og montere dette i 2020.

Vedtak 4:

Vik-Bessaker barnehage: IK-systemet er oppdatert. Sender med års-hjulet for HMS – arbeidet. Samt noen eksempler fra IK-systemet.

Brandsfjord barnehage: IK-systemet er oppdatert. Sender med noen eksempler fra IK-systemet.

Tilbakemelding på merknader i rapporten:

Merknad 1:

Barnehagene har registrert sine mobil-nummer slik at vi får melding fra vannverket om for eksempel. kokepåbud av vannet eller annet.

Merknad 2:

Vi har kjøpt inn klemsikring på dører der det er behov for dette, etter vurdering av lokalene og egne rutiner.

Merknad 3:

Kjøpt inn stekeovnsvern til alle stekeovner i barnehagene. Kasserollevern brukes på begge barnehagene.

Merknad 4:

Nytt gjerde rundt Bessaker barnehage er ut på anbud, dette skal inn på neste års budsjett. Vi har rutiner som sikrer barna i utetiden.

Merknad 5:

Ventilasjonsrom Bessaker, vaktmester har fått et annet rom i bygget for å oppbevare vaktmester utstyr.

Å vite hvor stoppekranen er, er beskrevet i kjøkkenrutinene våre. Dette for å sikre at alle faste ansatte og vikarer har kjennskap til hvor den er. Vi har en gjennomgang av våre rutiner i august og januar.

- vedlegg 1: HMS-års hjul.
- vedlegg 2: temperatur på avdeling.
- vedlegg 3: eksempler på skriftlige rutiner

Vennlig hilsen

Siv-Anita Strudshavn

Styrer Vik-Bessaker og Brandsfjord barnehager

Tlf 95 97 56 11



ROAN KOMMUNE

Vedlegg 1:

HMS-årshjulet:

MND:	OPPGAVE:	ANSVAR:	UTFØRT:
August	Revidere/gjennomgang av interkontroll rutiner og avvikssystemet. Oppdaterer ansatte liste og nød-lapper. Vernerunde/sjekkrunde sikkerhet ute og inne Sjekk av førstehjelpsutstyr Rengjør varmepumpe	Styrer. Styrer. Ped.leder og verneombud. Ped.leder. Vaktmester.	
September	Vernerunde/sjekkrunde sikkerhet ute og inne Brannøvelse (varslet) og brannvernuke Førstehjelpskurs Rengjør varmepumpe Sjekk ventilasjonsanlegget Sjekk tørkeskap	Ped.ledere og verneombud. Styrer og ped.leder. Styrer. Vaktmester. Vaktmester. Vaktmester.	
Oktober	Vernerunde/sjekkrunde sikkerhet ute og inne Handlingsplan mot mobbing – gjennomgang. Rengjør varmepumpe Skylling av vannrør og desinfisering av dusjhoder	Ped.ledere og verneombud. Styrer. Vaktmester. Vaktmester.	
November	Vernerunde/sjekkrunde sikkerhet ute og inne Vask av leker Rengjør varmepumpe	Ped.ledere og verneombud. Alle ansatte. Vaktmester.	
Desember	Vernerunde/sjekkrunde sikkerhet ute og inne Rengjør varmepumpe Gjennomgang av meldte avvik	Ped.ledere og verneombud. Vaktmester. Styrer.	
Januar	Revidere/gjennomgang av interkontroll rutiner og avvikssystemet. Vernerunde/sjekkrunde sikkerhet ute og inne Oppdaterer ansatte liste og nød-lapper. Sjekk av førstehjelpsutstyr Rengjør varmepumpe	Styrer. Ped.ledere og verneombud. Styrer. Ped.leder. Vaktmester.	
Februar	Vernerunde/sjekkrunde sikkerhet ute og inne Sjekk ventilasjonsanlegg	Ped.ledere og verneombud. Vaktmester	

	Rengjør varmpumpe Sjekk tørkeskap Bygningsmessig ettersyn	Vaktmester Vaktmester	
Mars	Vernerunde/sjekkrunde sikkerhet ute og inne Handlingsplan mot mobbing – gjennomgang. Sjekk av brann- og el.anlegg Rengjør varmpumpe Sjekk ventilasjonsanlegget	Ped.ledere og verneombud. Styrer. Vaktmester. Vaktmester. Vaktmester.	
April	Vernerunde/sjekkrunde sikkerhet ute og inne Brannøvelse (uvarslet) Rengjør varmpumpe Skylling av vannrør og desinfisering av dusjhoder	Ped.ledere og verneombud. Styrer og ped.leder. Vaktmester. Vaktmester.	
Mai	Vernerunde/sjekkrunde sikkerhet ute og inne Sjekkrunde inne og ute Rengjør varmpumpe Bygningsmessig ettersyn Teknisk kontroll av lekeplassutstyr	Ped.ledere og verneombud. Vaktmester. Styrer og vaktmester. Styrer, verneombud og eksternt tilsyn.	
Juni	Vernerunde/sjekkrunde sikkerhet ute og inne Vask av leker Rengjør varmpumpe Gjennomgang av meldte avvik Utarbeide års-hjul for neste barnehageår	Ped.ledere og verneombud. Alle ansatte. Vaktmester. Styrer. Styrer.	
Juli	Vernerunde/sjekkrunde sikkerhet ute og inne Rengjør varmpumpe Hovedrengjøring	Ped.ledere og verneombud. Vaktmester. Rengjøringspersonalet.	

Utførte oppgaver kvitteres for i kvitteringslista!

Lister som for eksempel på temperatur måling, sovelister osv. kvitteres på egne lister. Ved vernerunder skal det kontrolleres at de er fylt ut daglig.

HVORFOR ER DET VIKTIG MED INTERNKONTROLLSYSTEM?

Fordi utarbeidelse og gjennomgang av rutiner kan være til hjelp for å avdekke feil og svakheter ved egen drift. Utbedring av forholdene bidrar til bedre arbeidsmiljø for både barn og voksne.

Vedlegg 2:

Temperatur på avdeling:

Lese av hver tirsdag og torsdag kl.12.00:

[illegible]

Vedlegg 3:

Rutine

Miljørettet helsevern. § 5 Opplysnings- og informasjonsplikt

Versjon:		Revidert dato:		Revidert av:	
Gradering:		Lovhjemmel:	Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. § 5		
Publisering:		Signering:			

Formål

Holde foresatte og barn (og tilsynsmyndigheten) orientert om forhold ved barnehagen som kan ha negativ innvirkning på helsen.

Omfang

Barnehagestyrer er ansvarlig for at opplysninger og informasjon kommer direkte ut til alle brukerne av tjenestene og deres pårørende.

Opplysnings- og informasjonsplikten gjelder f.eks. inneklimatemålinger som viser avvik, sikkerhetsmessige forhold, lekkasje av kjemikalier fra spesialrom, planlagte byggearbeider som kan forårsake luftforurensning og støyplasser. Særlig viktig er det at barn og foreldre informeres ved særlige smittesituasjoner.

Det at barnehagen ikke har godkjenning i henhold til forskriftenes bestemmelser er også et forhold det skal opplyses om.

Ansvar:

Leder ved barnehagen har ansvar for å avdekke og melde feil og mangler til ansvarlig huseier.

Aktivitet

Generelt:

Informasjon til foresatte og barn skal som hovedregel gis skriftlig ved oppslag og på mail. I visse tilfeller kan det være behov for et informasjonsmøte, styrer sørger for organisering og innkalling til møte.

Informasjon om barnehagen:

Ved oppstart av nytt barnehageår gis alle foresatte skriftlig generell informasjon om barnehagen.

Informasjon til tilsynsmyndigheten:

Forhold som er av en slik art at de skal meldes til tilsynsmyndigheten, skal meldes skriftlig. Slike opplysninger skal gis til kommunestyret eller den kommunestyret bemyndiger.

Avvik

Avvik fra denne rutinen meldes i avviksmodulen i Risk Manager. Alle feil og mangler skal fortløpende rettes opp.

Referanser:

Veileder til Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler, § 5

<http://www.helsedirektoratet.no/publikasjoner/veileder-til-forskrift-om-miljorettet-helsevern->

[ibarnehager-og-skoler-mv/Publikasjoner/Veileder-til-forskrift-om-miljørettet-helsevern-i-barnehagerog-skoler.pdf](http://barnehager-og-skoler-mv/Publikasjoner/Veileder-til-forskrift-om-miljørettet-helsevern-i-barnehagerog-skoler.pdf)

Endring og godkjenning av rutinen:

Rutinen endres og godkjennes av den enkelte enhetsleder og virksomhetsleder.

Rutine

Miljørettet helsevern § 10 Muligheter for aktivitet og hvile mv.

Versjon:		Revidert dato:		Revidert av:	
Gradering:		Lovhjemmel:	Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. § 10, Muligheter for aktivitet og hvile. Barnehageloven.		
Publisering:		Signering:			

Formål

Virksomheten skal planlegges og drives slik at den dekker ulike behov for aktiviteter og hvile.

Omfang

Forskrift og lovverk omfatter barnas behov for fysisk og psykisk omsorg, ro og hvile.

Ansvar

Leder ved institusjonen har ansvar for å avdekke og rette opp/melde feil og mangler til ansvarlig huseier.

Aktivitet

Det blir brukt sjekkliste over barn som sover, sjekkes hvert 10.min.

Avvik

Avvik fra de rutiner som er beskrevet meldes i avviksmodulen i Risk Manager. Alle feil og mangler skal fortløpende rettes opp.

Referanser

[- Veileder til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. § 10](#)

Endring og godkjenning av rutinen

Rutinen tilpasses den enkelte barnehages rutiner. Endring og godkjenning av rutinen foretas av virksomhetens leder.