

Hovedskjema 2019

Nr:	Ledetekst:	Forklaring / behov / begrunnelse (tooltip eller hjelpetekst):
0	Referanseinformasjon	
0.1		År Året det rapporteres for. Fylles ut automatisk.
0.2	Kommunenr/Fylkenr	Entydig ID for den enhet det rapporteres for.
0.3	Sist oppdatert:	Systemfelt: Når er det sist skrevet inn noe i denne rapporten.
0.4	Gjelder rapporten mer enn én kommune?	Hvis to eller flere kommuner har samarbeidet om DKS og leverer felles rapport.
0.5	Hvis ja, hvilke, og hvordan er det ivarettatt nedenfor?	
1	Kontaktperson for rapportering	Ansvarlig for rapporten - den som kan svare på evt. spørsmål.
1.1	Navn:	
1.2	Stilling:	
1.3	Telefon:	
1.4	E-post:	
1.5	Adresse:	
1.6	Postnummer:	
1.7	Poststed:	
1.8	Kontonr. for tilskudd	For overføring av spillemidler.
1.9	Overføringen skal merkes slik	For overføring av spillemidler.
2	Nøkkeltall for <enhet>	Grunnlagstall for beregning av statistikk - referanseinformasjon.
2.2	Antall grunnskoler:	"
2.3	Antall elever i grunnskolen:	"
3	Organisering	Referanseinformasjon for videre arbeid med samspillet kultur - skole.
3.1	DKS er organisert i sektor:	
3.2	UKM er organisert i sektor:	
3.3	Kulturskolen er organisert i sektor:	
3.4	Hvis Annen sektor, hvilken:	
3.5	Har Kulturskolen hovedansvar for DKS i kommunen?	Kryss for Ja hvis Kulturskolen har ene- eller hovedansvar for DKS-tilbudet lokalt.
3.6	Hvis nei, samarbeider DKS- kommunekontakten med kulturskolen om innholdet i det lokale DKS-tilbudet?	Besvares bare når andre enn Kulturskolen har hovedansvaret. Hvis flere instanser deltar i dette samarbeidet, skriv gjerne utfyllende informasjon i fritekstfelt nedenfor.
3.7	Er kulturskolelærerne aktive aktører / utøvere i det lokale DKS-tilbudet?	Deltar de som utøvere, som produsenter, rådgivere, underleverandører e.a.?
3.8	Arbeides det helhetlig med DKS, kulturskole og UKM i kommunen?	
3.9	Har ungdom medbestemmelse i utviklingen av kommunens barne & ungdomskulturtilbud?	
3.10	Samarbeider DKS i kommunen med barnehagene?	
3.11	Samarbeider kulturskolen med barnehagene?	

4	Generelt	Fritekstfeltene er grunnlagsinformasjon for videre utdypning i dialogmøter.
4.1	Hvilke former for elevmedvirkning har dere gjennomført i 2019?	Kryss av for de formene for elevmedvirkning som har vært i bruk i året som gikk. (For publikumsinteraksjon, se under den enkelte aktivitet.)
4.7	Hva er gjort med formidling av samisk (og evt. kvensk) kunst og kultur?	(Obligatorisk)
4.8	Hvordan er nynorsk og språk for øvrig ivare tatt i DKS-tilbudet?	(Obligatorisk)
4.9	Har fylket / kommunen tiltak for å ivareta samspill mellom DKS-produksjoner og skolens læreplaner?	(Obligatorisk) Hvis uendret fra i fjor, svar "Ingen endring".
4.10	Hvordan er det arbeidet for å sikre kvalitet i DKS?	(Obligatorisk)
5	Aktiviteter - grunnskole	
	Økonomi	Her gjøres rede for den direkte pengestrømmen i tilknytning til DKS-tilbudet i kalenderåret som gikk.
7	DKS - inntekter	
7.1	Totalt tilskudd av spillemidler dette år (jfr. tilskuddsbrev):	Årets tilskudd av <i>spillemidler</i> mottatt fra Kulturtanken eller via fylkeskommunen.
7.5	Overført fra forrige kalenderår	Spillemidler overført fra året før.
7.5a	Kommentar	Kommentér hvis beløpet i forrige felt er ulikt det som i årsrapport for 2018 sto som overført til neste år.
7.6	Egne direkte tilskudd til DKS	Egne kommunale/fylkeskommunale midler (fra 2019-budsjettet) brukt til å betale direkte kostnader for DKS
7.7c	Direkte tilskudd fra evt. andre samarbeidspartnere	Hvis det i 2019 er mottatt tilskudd fra andre samarbeidspartnere til å betale direkte kostnader for DKS
7.8	Regnskapstallene omfatter MVA:	Er de regnskapstall som oppgis inkludert MVA?
7.8a	Evt. MVA-kompensasjon for spillemidler - tilbakeført til DKS	F.eks. fra hotellregninger.
7.8b	Evt. renteinntekter for spillemidler	F.eks. fra bankinnskudd / fond av tidligere års mottatte spillemidler, jfr. "Overført fra forrige kalenderår".
7.9	SUM inntekter DKS	Sum budsjettmidler tilgjengelig for <enhetens> DKS-tilbud. Beregnet felt.
7.9a	Kommentar inntekter	Hvis noe trenger forklaring.
8	DKS - utgifter	
8.1	Sum evt. egenandel(er) til fylkeskommunen	Fylles ut hvis det er betalt egenandel for aktiviteter levert av fylkeskommunen (f.eks. bestillingstilbud).
8.2	Nye, egeninitierte produksjoner:	Utviklingskostnader - især før premiere (dvs. før aller første turné/besøksperiode i DKS med denne produksjonen): Forberedelser, prøver i forkant, preproduksjon osv.
8.3	Honorarer/RDO samlet:	Kostnader til utøvere o.a. medvirkende ved turné/besøksperiode.
8.3a	Følges rammeavtalen KS/CREO?	Avtalen trådte i kraft fra 01.08.2018.

8.3b	Utfyllende info om lønn/honorar	Hvilke øvrige holdepunkter er fulgt for fastsetting av lønn/honorar i 2019?
8.4	Transport av elever	Hva er brukt på transport av elever til og fra DKS-tilbud utenfor skolen?
8.4a	Evt. transportavtale for elever:	Blir bussing av elever ivaretatt av egen transportavtale (eks. ungdomskort, grupperabatter e.l.)?
8.4b	Evt. inngangsbilletter for elever:	Evt. kostnader til billetter for å gi elevene adgang til f.eks. kino, teater, konserter, museer?
8.4c	Når/hvor forekommer billetter?	Inngår billetter i DKS-sammenheng hos dere, i tilfelle: Når/hvor?
8.5	Frakt/leie av utstyr / leie av lokaler	Hva er brukt på kostnader relatert til frakt av utstyr og til leie av lokaler i gjennomføring av DKS-virksomhet?
8.6	Øvrig DKS-aktivitet	Hva er brukt på øvrige kostnader relatert til DKS-tilbudet?
8.7a	SUM utgifter DKS 2019	Samlet sum utgifter til DKS i kalenderåret som gikk. Beregnet felt.
8.7b	Kommentar utgifter	Hvis noe trenger forklaring.
8.8	Overføres til neste kalenderår	Hvilket beløp er satt av for overføring til neste kalenderår?
8.9	Resultat DKS	Total av inntekter og faktiske utgifter til DKS i 2019, minus overføring til neste år. Beregnet felt.
8.9a	Kommentar resultat	

9

Egeninnsats for øvrig

9.1	Egne årsverk totalt brukt på DKS	Årsverk anvendt på DKS (som tall, ikke prosent: Ett årsverk = 1,00).
9.2	Verdien av egne årsverk og tjenester brukt på DKS i 2019	Stipulert verdi av lønnsmidler og andre kostnader ved eget arbeid og bruk av standard tjenester for DKS i året som gikk.
9.3	Kommentar til Egeninnsats	

Delskjema - aktiviteter grunnskole 2019

Ledetekst:	Forklaring / behov / begrunnelse (tooltip eller hjelp-tekst):
<Enhetens> arbeid med DKS i grunnskolen – Aktiviteter	Til nasjonal statistikk og oppfølging - for Kulturtanken, DKS-aktører, SSB, Kulturindeksen, Balansekunstprosjektet og flere. (For alle som benytter KSYS, søkes de fleste felt her fylt ut ved import, som tidligere.)

År: Kalenderåret det rapporteres for.

Kommunennummer: Rapporterende enhet.

Sist oppdatert: Systemfelt: Når er det sist skrevet inn noe i denne tabellposten.

Tittel: Tittel på produksjonen / turnéen / tilbudet.

Produksjonsinfo: Lenkeadresse til informasjon om produksjonen - enten generert i KSYS (for KSYS-brukere) eller hvis publisert på nett annet sted.

Turnéinfo: Lenke til turnéplan i KSYS (hvis KSYS er brukt)

Ansvarlig: Hvem har (i hovedsak) finansiert turneen/besøksperioden?

Varighet: Hvor lenge varer hendelsen (timer:minutter)?

Workshop/Prosjekt: Er aktiviteten workshop/verksted/prosjekt?

Trinn: Hvilke klassetrinn fikk tilbudet?

Antall utøvere: Hvor mange personer deltok i hver hendelse fra utøversiden (reiste på turné)?

Navn: Navn på de kunstnere/utøvere/formidlere - evt. gruppe/institusjon - elevene møtte. (Hvis flere enn 10 personer: Kun navn på gruppe/inst.)

Startdato: Første dato i aktiviteten.

Sluttdato: Siste dato i aktiviteten.

Antall besøksdager: Antall datoer med forekomst av hendelser i turné/besøksperioden.

Antall hendelser: Antall hendelser (kunstmøte/visninger, besøk til eller fra skole). Totalt (fylkeskommunens rapport) eller lokalt (kommunens rapport).

Antall deltakere: Hvor mange elever deltok i aktiviteten? Totalt (fylkeskommune) eller lokalt (kommune).

Hoveduttrykk: Primært kulturuttrykk. Velg mellom de seks typene kulturuttrykk i DKS samt "Kunstater-i-samspill" og "Annet". Hvis flere likestilte, velg "Kunstater i samspill", og spesifiser hvilke (neste felt).

Hvilke kunstater: Vises hvis hoveduttrykk er "kunstater-i-samspill": Kryss for hvilke av de seks kulturuttrykk eller Annet som kombineres.

Sjangerinfo: Stikkord for utdyping / presisering av uttrykk/kunstater/sjanger.

Brukt i DKS før?: Har denne produksjonen vært ute i DKS før?

Evt. hvor og når: Ett eller to eksempler er nok.

Utøver(e)/institusjon: Ble hendelsen levert av en institusjon, av enkeltutøver, eller annet?

Utøverkjønn K: Antall kvinner blant utøverne.

Utøverkjønn M: Antall menn blant utøverne.

Gjennomføringssted: Finner hendelsene sted i og/eller utenfor skolen/skoleområdet?

Arenatype: Beskrivelse av arentype: Kulturhus, museum, kulturminne - evt. gymsal, aula, klasserom, skolegård...

Språk: Nasjonalspråk/målform brukt i aktiviteten: Norsk (evt. bokmål/nynorsk), samisk, svensk, dansk, engelsk, annet.

Samisk innhold: Har programmet oppmerksomhet om samisk historie, samiske kunstnere, kultur, tradisjon e.l.?

Elevmedvirkning: Stikkord for å utdype evt. publikumsinteraksjon under hendelse.

Tilrettelegging: Stikkord om evt. tilrettelegging for elever med spesielle behov.

Annen tilleggsinfo: Fritt notatfelt for utdypning om aktiviteten.